

GUIDA STUDENTI

PROCEDURA INFORMATIZZATA

TIROCINI CURRICULARI



Università
di Catania

smart_edu
STUDENTI
POWERED BY GOMP

Al flusso tirocini si accede dal **portale studenti SmartEdu**, <https://studenti.smartedu.unict.it/> attraverso il menù *TIROCINI E STAGE*



1 - CURRICULUM

Tirocini e Stage



Offerte di Tirocinio



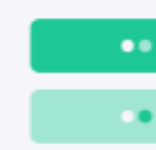
Autocandidature



Progetti Formativi



Richieste di contatto da parte
delle aziende



Curriculum

Hai due opzioni:

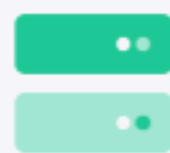


Crea un nuovo curriculum



Autorizzazione alla
compilazione automatica del
Curriculum Vitae

Prima di qualsiasi operazione,
è necessario pubblicare il proprio curriculum, che aziende/enti
convenzionati con l'Università
visioneranno insieme alla candidatura
dello studente.



Elenco dei miei curricula



Crea un nuovo curriculum



Autorizzazione alla
compilazione automatica del
Curriculum Vitae

NOTA BENE

Ricordati di verificare che il tuo
curriculum salvato sia effettivamente
completo di tutte le informazioni utili

Status	
Pubblicato	 

In caso contrario, procedi con le
opportune modifiche e salva
nuovamente (depubblica curriculum)

2 - Ricerca offerte di tirocinio

Tirocini e Stage



Offerte di Tirocinio



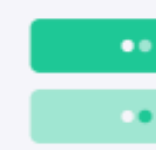
Autocandidature



Progetti Formativi



Richieste di contatto da parte
delle aziende



Curriculum

Dopo aver compilato il curriculum, lo studente può visualizzare le offerte di tirocinio e candidarsi.

L'operazione di candidatura è immediata, il sistema provvede a notificare l'evento al candidato e all'ente ospitante, che da quel momento potrà visionare il curriculum del candidato



Le mie candidature



Ricerca offerte

2 - Ricerca offerte di tirocinio - AUTOCANDIDATURA

Tirocini e Stage



Offerte di Tirocinio



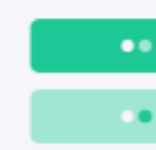
Autocandidature



Progetti Formativi



Richieste di contatto da parte
delle aziende



Curriculum

Lo studente può proporsi ad un'azienda anche in assenza di offerta di tirocinio mediante invio automatico del proprio curriculum.

L'autocandidatura può essere effettuata per qualunque ente accreditato nel sistema.



Proponi la tua candidatura ad
un'azienda accreditata



Le mie autocandidature

3-Progetto formativo di tirocinio e Avvio del Tirocinio

Tirocini e Stage



Offerte di Tirocinio



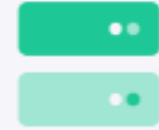
Autocandidature



Progetti Formativi



Richieste di contatto da parte
delle aziende



Curriculum

L'azienda può accettare o respingere la candidatura dello studente.

L'azienda **dopo l'accettazione della candidatura**, procederà alla compilazione del progetto formativo, in cui verranno specificate le attività, le ore da svolgere e i riferimenti del tutor aziendale.

Lo studente può visualizzare il progetto sul suo interfaccia nella sezione progetti formativi e **se non intende confermare la propria disponibilità** dovrà respingere il progetto o comunicarlo subito al referente dei tirocini del proprio Dipartimento.



Lo studente può avviare sul portale un solo tirocinio per volta e se è presente un progetto anche allo stato 'in bozza', nessun altro progetto potrà essere predisposto per lo studente da altre aziende.

3-Progetto formativo di tirocinio e Avvio del Tirocinio

Il progetto formativo viene esaminato dal referente dei tirocini presso il Dipartimento, che inserisce il nominativo del tutor didattico e del Presidente della commissione per la valutazione del tirocinio (Presidente del CdS).

--- Con l'accettazione del progetto formativo da parte di un tutor didattico, sarà possibile procedere all'apposizione delle firme. ---

IN SEQUENZA



1. **Studente tirocinante**
2. **Tutor aziendale**
3. **Tutor didattico**

Ad ogni firma apportata il sistema invierà una notifica email. Con l'ultima firma del tutor didattico il progetto è formalmente approvato e il tirocinio può avere inizio.

4 - chiusura del progetto formativo di tirocinio



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente
Servizi didattici- Tirocini formativi

Relazione finale di Tirocinio

COGNOME:	
NOME	
NATO A	IL
TEL	EMAIL
CORSO DI LAUREA IN	
MATRICOLA	
SOGGETTO OSPITANTE	
AREA/UFFICIO	
VIA/P.ZZA	CITTA'
PERIODO TIROCINIO: DAL	AL
TOTALE ORE:	CFU
TUTOR DIDATTICO (cognome e nome)	
TUTOR AZIENDALE (cognome e nome)	

Al termine del tirocinio, lo studente deve redigere una breve relazione in cui descrive: le attività svolte, le eventuali difficoltà incontrate, le competenze acquisite. **PER SCARICARE IL DOCUMENTO DI FINE TIROCINIO—> <https://www.di3a.unict.it/it/content/tirocini>**

Il documento, firmato da tirocinante e tutor aziendale, va caricato in piattaforma insieme al diario delle presenze. L'ente\azienda, tramite il referente, aggiornerà il progetto formativo e compilerà un questionario di valutazione.

Infine, lo studente dovrà compilare a sua volta un questionario online: la compilazione è obbligatoria per la registrazione dei crediti.

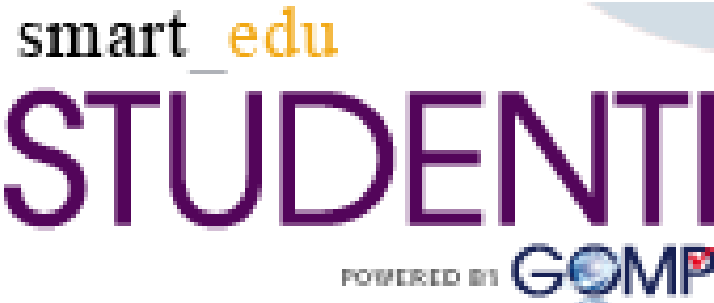
» GESTIONE PROGETTO FORMATIVO

Progetto Formativo

Storico



Università
di Catania



5 - Valutazione e registrazione del tirocinio

Il **tutor didattico**, presa visione della documentazione di fine tirocinio, valuterà il lavoro svolto e approverà la registrazione dei crediti sulla carriera dello studente. La registrazione dei crediti verrà effettuata dal Presidente del CdS o da un suo delegato.

Ove previsto dal regolamento del corso di laurea, la valutazione con merito del tirocinio può comportare l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo alla votazione finale di laurea.

Il sistema consente allo studente, a tirocinio concluso, di scaricare direttamente dal progetto formativo la **"Certificazione delle competenze acquisite"** utile per attestare di aver acquisito le competenze previste sul progetto formativo di tirocinio nel mondo del lavoro.



Università
di Catania

smart_edu
STUDENTI
POWERED BY GOMP