

32) Richiesta premialità per il personale ai sensi del Regolamento istituito con D.R. n. 3273 del 25/10/2019

Ufficio Progetto

Il Direttore riferisce che il prof. Cherubino Leonardi, in qualità di responsabile scientifico del Progetto **“POFACS - Conservabilità, qualità sicurezza dei prodotti ortofrutticoli ad alto contenuto di servizio”**, cod. prog.: **ARS01_00640**, cod. CUP: **B64I20000070005**, facendo seguito al regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 3273 del 25 ottobre 2019, ha dichiarato di voler utilizzare l'importo di € 2.000,00, parte delle spese generali del progetto, per compensi a titolo di premialità al personale tecnico-amministrativo per l'effettivo contributo allo svolgimento del progetto.

L'Università degli Studi di Catania è stata capofila del Progetto **“POFACS - Conservabilità, qualità sicurezza dei prodotti ortofrutticoli ad alto contenuto di servizio”**, cod. prog.: **ARS01_00640**, cod. CUP: **B64I20000070005** che si è concluso il 01/10/2024. Il prof. Cherubino Leonardi, poiché tutte le attività amministrative hanno rispettato i tempi di consegna, ha proposto che parte delle economie di gestione del progetto, vengano destinate alle unità di personale tecnico-amministrativo che hanno effettivamente svolto ore di lavoro al di fuori dall'orario di servizio, al fine di rispettare le tempistiche previste dal progetto e di fronteggiare le stringenti scadenze previste dal cronoprogramma e dalla presentazione della rendicontazione. Il saldo del progetto è stato incassato il 10 ottobre 2025.

Il direttore ricorda che le unità di personale previste nella richiesta del prof. Leonardi ed i relativi importi per ciascuno di essi, erano stati già autorizzati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17/07/2023 così come di seguito riportato.

- Toscano Anna Carolina € 1.000,00 – responsabile amministrativo del progetto (nomina prot. n. 3419 del 10/01/2022). L'attività prevista è quella di referente della gestione amministrativa del progetto, incaricata di procedere con il supporto per la predisposizione delle rendicontazioni. Dovrà inoltre coordinare le attività amministrative di raccolta documentale a supporto della presentazione delle suddette rendicontazioni. Impegno complessivo corrispondente a 25 ore, calcolato sulla base dell'importo lordo amministrazione pari doppio del compenso orario tabellare.
- Costa Alberto € 600,00 – Supporto alla predisposizione della documentazione per la rendicontazione del progetto. Impegno complessivo corrispondente a 16 ore, calcolato sulla base dell'importo lordo amministrazione pari doppio del compenso orario tabellare.
- Andreina Cancaro € 400,00 – Attività provveditorale, supporto al responsabile scientifico per le richieste di acquisti di beni e servizi. Impegno complessivo corrispondente a 12 ore, calcolato sulla base dell'importo lordo amministrazione pari doppio del compenso orario tabellare.

I sopra indicati dipendenti hanno effettivamente svolto le ore di lavoro fuori dall'orario di servizio al fine di rispettare le tempistiche previste dal progetto e di fronteggiare le stringenti scadenze previste dal cronoprogramma e dalle scadenze di monitoraggio.

Il Direttore invita il Consiglio ad approvare la richiesta del prof. Cherubino Leonardi.

Il Consiglio ...