

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI
AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E AMBIENTE
ADUNANZA DEL 18 maggio 2026

Il giorno 18 maggio alle ore 14:30 in Aula Magna del Dipartimento Di3A (Via S. Sofia 100) si è riunito in seconda convocazione, in prima convocazione non è stato raggiunto il numero legale, il Consiglio del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Richieste studenti;
- 4) Assicurazione della Qualità;
- 5) Mobilità internazionale;
- 6) Richieste di patrocinio e riconoscimento CFU;
- 7) Attività Terza Missione;
- 8) Definizione dei processi e delle attività lavorative del Di3A che si possono svolgere in agile;
- 9) Progetti per borse di ricerca;
- 10) Attivazione borse di ricerca. Ratifiche e autorizzazioni;
- 11) Commissioni giudicatrici borse di ricerca. Ratifiche e nomine;
- 12) Attivazione incarichi di ricerca;
- 13) Rinnovi assegni di ricerca. Ratifiche e autorizzazioni;
- 14) Autorizzazione assegnisti di ricerca;
- 15) Approvazione relazione assegnisti;
- 16) Attivazione bandi borse di studio. Ratifiche e autorizzazioni;
- 17) Commissioni giudicatrici borse di studio. Ratifiche e nomine;
- 18) Approvazione rendiconto e piano finanziario Convenzioni;
- 19) Convenzioni. Ratifiche e autorizzazioni;
- 20) Adesione del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A) a partecipare all'iniziativa di cui alla circolare 5 del 18.02.2026. Ratifica
- 21) Accordo di collaborazione ai sensi dell'art.15 della L.241/1990 e ss.mm.ii. tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Università di Torino;
- 22) Convenzione di stage tra Euro Soluzioni srl e l'Università di Catania (Di3A);
- 23) Accordo di cooperazione generale tra l'Università di Catania (Di3A) e Corteva Agriscience LLC;
- 24) Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e il Comune di Catania;
- 25) Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Associazione Spumanti dell'Etna;
- 26) Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Associazione Beer Sicilia;
- 27) Collaboratori volontari alla ricerca;
- 28) Richieste anticipazioni finanziarie per progetti di ricerca;
- 29) Partecipazioni a progetti di ricerca. Ratifiche e autorizzazioni;
- 30) Richiesta proroghe progetti;
- 31) Previsione e/o modifica Massa Critica Progetti di Ricerca;
- 32) Richieste premialità;
- 33) Richiesta di assegnazione di un'area esterna del Di3A da destinare alla collocazione di un impianto di fitodepurazione;
- 34) Autorizzazione contributi;
- 35) Procedure acquisti per Progetti a valere sul PNRR;
- 36) Discarico inventariale;
- 37) Dottorato di ricerca in Agricultural, Food and Environmental Science;
- 38) Nulla osta partecipazione al Collegio di Dottorato di ricerca in Biotecnologie;
- 39) Corso di laurea in Gestione dei sistemi produttivi agrari mediterranei- adempimenti;
- 40) Regolamenti didattici a.a. 2026-2027;
- 41) Programmazione didattica a.a. 2026-2027;
- 42) Docenti di riferimento a.a. 2026-2027;

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE

- 43) D.M. 193 del 5 marzo 2026 - Piano straordinario di reclutamento RTT riservato a RTDa. Odg aggiunto
- 44) Convenzione Operativa tra l'Università degli Studi di Catania (Di3A), il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali e la Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Sicilia;
- 45) Richiesta autorizzazione all'accesso e alla frequenza dei nostri laboratori: prof. Carmelo Rapisarda;
- 46) Quota studenti internazionali extra UE- Anno Accademico 2026-27;
- 47) Relazione CUTGANA anno 2025;
- 48) Offerta formativa del corso "Foundation Year" a.a. 2026/2027;
- 49) Limitazione attività didattica docenti a.a. 2026-2027;
- 50) Copertura finanziaria proroga RTDa) dott.ssa Zarbà fondi RE-FOOD.

Sono presenti:

PROFESSORI ORDINARI	P	G	A
Prof.ssa Arcidiacono Claudia		X	
Prof.ssa Avondo Marcella		X	
Prof. Baglieri Andrea		X	
Prof. Barbagallo Salvatore			X
Prof. Biondi Antonio	X		
Prof. Branca Ferdinando	X		
Prof.ssa Cacciola Santa Olga	X		
Prof.ssa Caggia Cinzia	X		
Prof. Cascone Giovanni	X		
Prof.ssa Catara Vittoria	X		
Prof. Cirelli Giuseppe		X	
Prof.ssa Consoli Simona	X		
Prof.ssa Cirvilleri Gabriella	X		
Prof. D'Amico Mario	X		
Prof. Di Vita Giuseppe Antonio	X		
Prof. Distefano Gaetano	X		
Prof. Fallico Biagio	X		
Prof.ssa Gentile Alessandra	X		
Prof. La Malfa Stefano Giovanni		X	
Prof. La Via Giovanni		X	
Prof. Leonardi Cherubino Maria	X		
Prof.ssa Lo Piero Angela Roberta	X		
Prof. Luciano Giuseppe	X		
Prof. Martinico Francesco		X	
Prof.ssa Marletta Donata		X	
Prof. Pappalardo Gioacchino		X	
Prof. Pecorino Biagio	X		
Prof. Polizzi Giancarlo	X		
Prof.ssa Porto Simona Maria Carmela			X
Prof. Priolo Alessandro		X	
Prof.ssa Romano Daniela Maura	X		
Prof. Russo Agatino	X		
Prof. Signorello Giovanni			X
Prof.ssa Zappalà Lucia		X	
RICERCATORI A TEMPO INDET.	P	G	A
Dott. Bella Marco	X		
Dott. Caruso Luciano	X		
Dott.ssa De Angelis Anna	X		

IL SEGRETARIO

PROFESSORI ASSOCIATI	P	G	A
Prof.ssa Abbate Cristina			X
Prof.ssa Aiello Dalia	X		
Prof. Anastasi Umberto	X		
Prof.ssa Arena Elena	X		
Prof. Barbagallo Riccardo Nunzio			X
Prof. Barbera Antonio Carlo		X	
Prof. Bellia Claudio	X		
Prof.ssa Biondi Luisa	X		
Prof. Bordonaro Salvatore	X		
Prof. Cerruto Emanuele	X		
Prof. Continella Alberto	X		
Prof. Criscione Andrea		X	
Prof. Cucuzza Giuseppe	X		
Prof. D'Emilio Alessandro		X	
Prof. Di Guardo Mario		X	
Prof.ssa Failla Sabina Iole Giuseppina	X		
Prof.ssa Ferrarello Daniela	X		
Prof.ssa Foti Vera Teresa		X	
Prof. Giuffrida Francesco	X		
Prof.ssa Graziano Teresa		X	
Prof. Guarnaccia Paolo	X		
Prof.ssa Licciardello Feliciano		X	
Prof.ssa Lombardo Sara	X		
Prof. Manetto Ezio Giuseppe		X	
Prof. Massimino Cocuzza Giuseppe E.	X		
Prof. Mauro Rosario	X		
Prof.ssa Mazzeo Gaetana	X		
Prof. Milani Mirco	X		
Prof. Muratore Giuseppe	X		
Prof.ssa Nicolosi Elisabetta	X		
Prof.ssa Palmeri Rosa	X		
Prof.ssa Pane Antonella		X	
Prof. Peri Iuri		X	
Prof.ssa Puglisi Ivana	X		
Prof.ssa Randazzo Cinzia Lucia	X		
Prof.ssa Restuccia Cristina	X		
Prof. Scuderi Alessandro	X		
Prof. Siscaro Gaetano		X	
Prof. Spina Maurizio	X		

IL DIRETTORE

- eletti tra i ricercatori a tempo indeterminato in seno al Collegio di Disciplina. Le operazioni di voto si svolgeranno in modalità telematica dalle ore 9.00 alle ore 17.00.
- 1.4** Con e-mail del 29 aprile 2026 la prof.ssa Quattropiani ci ha inviato la brochure del progetto UniSt-Health per promuovere e rafforzare il benessere psicofisico della nostra comunità studentesca e prevenire in modo strutturato situazioni di disagio psicologico ed emotivo.
- 1.5** Con nota Prot n. 179053 del 06/05/2026 il Presidente del Centro Biblioteche di Ateneo ci ha comunicato l'adesione alle pubblicazioni in Open Access e contratti trasformativi della CRUI.
- 1.6** Con nota prot n. 177215 del 04/05/2026 è stata avviata la ricognizione delle selezioni pubbliche per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi di ricerca e incarichi post-doc l. 240/2010 - D. Lgs. n. 49/2012, art. 5, c. 2-bis "Limite massimo alle spese di personale" Tale ricognizione dovrà essere comunicata entro il 29/05/2026.
- 1.7** Con nota prot. n. 179909 del 07/05/2026 il Magnifico Rettore ha invitato la Commissione giudicatrice della procedura di chiamata a professore di prima fascia, per il settore concorsuale 07/I1 – MICROBIOLOGIA AGRARIA, settore scientifico-disciplinare AGR/16 "Microbiologia agraria", presso il Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, bandita con D.R. n. 3732 del 5 ottobre 2023 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 78 del 13 ottobre 2023) a riunirsi per dare esecuzione alla sentenza TAR n. 864/2026.
- 1.8** Con DR n. 1621 del 7/05/2026 il Magnifico Rettore ha delegato la prof.ssa Natalia Trapani in materia di prevenzione incendi, con particolare riferimento alla programmazione, promozione e organizzazione della formazione del personale dell'Ateneo, nonché alle attività inerenti all'organizzazione e alla realizzazione degli interventi antincendio.
- 1.9** Con nota prot. n. 190668 del 14/05/2026 è stata avviata la procedura di accreditamento del 42° ciclo di dottorato di ricerca con scadenza 15 giugno p.v.
- 1.10** Con nota prot. n. 193844 del 15/05/2026 il CIDIA ha avviato la ricognizione interna per l'adesione al contratto CRUI-OpenAI per licenze ChatGPT Edu, scadenza 29 maggio 2026.
- 1.11** Con nota prot n. 193932 del 15/05/2026 il CIDIA ha avviato la ricognizione per l'accesso alle soluzioni di intelligenza artificiale Microsoft Copilot nell'ambito del contratto CRUI/Microsoft CASA-EES, scadenza 29 maggio 2026.
- 1.12** Con nota prot n. 193850 del 15/05/2026 la prof.ssa Mazzone ha comunicato che il 7 luglio 2026, dalle ore 17.00 si svolgerà "Generazione Ricerca": Aperitivo di presentazione dei Dottorati UNICT alla città, in occasione del Bando di ammissione al XLII Ciclo -Città della Scienza, Organizzazione in tre panel paralleli per area ERC. Le adesioni dovranno essere inviate entro il 10 giugno p.v. dal coordinatore del dottorato.
- 1.13** Con nota prot. n. 193944 del 15/05/2026 la prof.ssa Santagati ha avviato il censimento CRUI patrimonio storico-artistico Atenei degli archivi di Ateneo con scadenza 9 giugno p.v.
- 1.14** Il Direttore riferisce all'Assemblea che, in ottemperanza alle linee guida AVA3 di ANVUR in cui si segnala la necessità di formalizzare la consultazione con le parti Interessate ai profili culturali e professionali in uscita in fase di progettazione, di monitoraggio e miglioramento (Punto di attenzione D.PHD.3.3), il Collegio dei Docenti del Dottorato in Agricultural Food and Environmental Science, nella seduta del 18 maggio 2026 ha approvato la costituzione del Comitato di indirizzo. Tale comitato include rappresentanti del mondo della ricerca, del mondo delle imprese, delle professioni e associazioni di categoria.
- 1.15** Con nota prot. n. 193950 del 15 maggio u.s. il termine interno previsto per la compilazione della didattica erogata è differito entro e non oltre al 9 giugno 2026. La suddetta scadenza deve intendersi improrogabile, in considerazione della necessità di garantire il regolare completamento degli adempimenti ministeriali relativi alla Scheda Unica Annuale (SUA) 2026, la cui chiusura è fissata al 16 giugno 2026.
- 1.16** Il Direttore informa il Consiglio che gli studenti del Dipartimento hanno conseguito il primo premio per la migliore canzone e il miglior videoclip nell'ambito del contest "Tutti cantano al Palio", promosso dall'Università degli Studi di Catania in occasione del Palio d'Ateneo organizzato dal CUS Catania. Dopo la proiezione del videoclip vincitore <https://www.youtube.com/watch?v=ZmkRKwYDDbw>, il Direttore e il Consiglio esprimono vive congratulazioni agli studenti per il prestigioso risultato conseguito, che costituisce motivo di orgoglio per il Dipartimento.
- Il Consiglio prende atto di tutte comunicazioni di cui sopra.

2. Approvazione verbale seduta precedente;

Il Direttore sottopone all'approvazione dell'Assemblea il verbale n. 4 del 24 aprile 2026. In assenza di rilievi, il Consiglio approva all'unanimità.

3. Richieste studenti;

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

4. Assicurazione della Qualità;

Il Direttore comunica all'Assemblea che il PQA a seguito della nota del 11.02.2026 (prot. 100807) avente per oggetto la rendicontazione delle azioni svolte dall'Ateneo a seguito delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella relazione annuale 2025, ha predisposto e inviato in data 10.03.2026 la tabella di rendicontazione con l'indicazione per ciascuna raccomandazione le azioni avviate per la risoluzione delle criticità e la relativa evidenza documentale.

La Commissione Qualità ha pertanto provveduto a compilare il documento di seguito riportato per le raccomandazioni di competenza della struttura:

Codice	Raccomandazione	Presenza in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
Ambito B - Gestione delle risorse				
B/2	Il NdV invita la governance ad una riflessione sull'articolazione organizzativa adottata nei dipartimenti, individuando la modalità più efficace di supporto amministrativo per la funzione del Delegato dipartimentale alla Terza Missione e la gestione della piattaforma d'Ateneo dedicata.	Direttore di Dipartimento Commissione Qualità Delegato TM Commissione TM	Il Di3A ha avviato da tempo una profonda riflessione sulla propria articolazione organizzativa, implementando un modello finalizzato a massimizzare l'efficacia delle attività di Terza Missione e a garantire un solido supporto amministrativo al Delegato dipartimentale. Il Di3A dispone di un Delegato alla Terza Missione che coordina le attività, supportato da una specifica Commissione Terza Missione, composta dal Delegato stesso e da due docenti componenti ¹ . Per rispondere alle esigenze gestionali e operative, già a partire dal 2023 la Commissione è stata integrata con un'unità di personale TA dedicata ² . Inoltre, proprio nell'ottica di ottimizzare la gestione delle piattaforme informatiche d'Ateneo e garantire la continuità del servizio, nel 2026 è stata formalizzata la richiesta di abilitazione all'accesso per altre due unità di personale TA ³ . Per ottimizzare la raccolta dei dati è stata introdotta la prassi di inserire un punto fisso all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Dipartimento dedicato alla "Terza Missione" ⁴ . Questo permette di intercettare e verbalizzare sistematicamente tutte le attività svolte. Dal luglio 2024, i dati raccolti internamente vengono trasferiti sulle piattaforme informatiche implementate dall'Area Terza Missione di Ateneo, precedentemente il Di3A si era dotato di un sistema di monitoraggio interno ^{1,5,6} .	¹ Piano triennale dipartimentale 2023-2025 .pdf ² Verbale Commissione TM del 16/10/2023 ³ Verbal CdD Anno 2025 ⁴ Verbale CdD del 18/05/2026 Monitoraggio 2024 Piano triennale .pdf ⁶ Report annuale Assicurazione di Qualità del Dipartimento 2024/2025
B/5	Il NdV raccomanda all'Ateneo di valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema di rilevazione in uso che non prevede ancora un aggiornamento tempestivo dei dati riferiti alle strutture didattiche, compresi laboratori e spazi a disposizione degli studenti; ciò al fine di consentire il	Direttori di Dipartimento Delegato alla Didattica	Il Dipartimento dispone già di un censimento strutturato e costantemente aggiornato delle proprie risorse logistiche. L'elenco completo, analitico e trasparente delle aule e dei laboratori didattici e di ricerca è pubblicamente consultabile e fruibile sulla pagina web del Dipartimento (https://www.di3a.unict.it/it/content/aule-didattiche-e-di-riunione ; https://www.di3a.unict.it/it/laboratori). La pianificazione degli spazi attuali e la recente razionalizzazione dei locali consentono di coprire in sicurezza e con logiche di efficienza le esigenze didattiche e i flussi di studenti legati ai nuovi corsi attivati.	Report annuale Assicurazione di Qualità del Dipartimento 2024/2025

	monitoraggio centralizzato e tempestivo della disponibilità e adeguatezza dell'esistente, in particolare tenendo conto dell'ampio incremento dell'offerta formativa a partire dall'A.A. 2024/25.			
B/7	Il NdV raccomanda all'Ateneo, come già fatto per le strutture didattiche, di introdurre un sistema centralizzato di raccolta di dati e informazioni inerenti le attrezzature scientifiche disponibili, sia a livello centrale che decentrato, ai fini di una gestione più efficiente in relazione sia all'effettivo utilizzo che agli eventuali interventi manutentivi.	Direttori di Dipartimento Delegato alla Qualità Delegato al Coordinamento del sito web del Dipartimento Commissione Qualità dei Laboratori Didattici Responsabili e preposti laboratori di Ricerca	Il Dipartimento dispone di un inventario dettagliato delle grandi e medie attrezzature scientifiche dislocate nei laboratori di didattica. Per quanto riguarda le attrezzature presenti nei laboratori di ricerca la mappatura è riscontrabile sulla pagina web di ciascun laboratorio (https://www.di3a.unict.it/it/laboratori). L'aggiornamento e la ricognizione delle attrezzature dei laboratori didattici è svolta dal personale tecnico di laboratorio dedicato; l'aggiornamento è a carico del Responsabile del Laboratorio. In linea con il principio di efficienza e ottimizzazione dell'uso delle risorse, il Di3A promuove l'uso condiviso di alcune apparecchiature tra i diversi gruppi di ricerca del Dipartimento, riducendo i costi di gestione e i tempi di inattività.	Verbali Commissione Qualità Laboratori didattici

Ambito E.DIP - Sistema di AQ per la ricerca e la terza missione a livello di dipartimento

E.DIP/1	Il NdV raccomanda ai Dipartimenti di monitorare l'aggiornamento periodico (con cadenza almeno annuale) della documentazione disponibile sulle pagine dedicate del sito del Dipartimento stesso.	Direttori di Dipartimento Delegato alla Qualità Coordinatore del Dottorato Presidenti dei CdS Delegato al Coordinamento del sito web del Dipartimento	Il sito web del Dipartimento è l'interfaccia con la comunità costituita da studenti, famiglie, esponenti del mondo del lavoro, centri di ricerca nazionali ed internazionali, stakeholder, pertanto, le informazioni devono essere di facile accesso e costantemente aggiornate. Durante gli a.s. 2024 e 2025 il sito web del Di3A è stato soggetto a ordinaria manutenzione, le informazioni presenti sono state verificate almeno annualmente e se necessario aggiornate tempestivamente. In particolare: sono stati aggiornati i documenti presenti e i verbali delle diverse Commissioni e Consigli. Sono stati pubblicati bandi e avvisi, eventi e seminari. Sono continuamente aggiornati i ruoli in funzione delle prese di servizio/cessazione sia dei docenti che del personale TA (Monitoraggio condotto con il supporto del Responsabile amministrativo gestionale del Di3A). La pagina web dedicata agli assegnisti di ricerca è stata implementata, così come le pagine dedicate al Dottorato di ricerca. Periodicamente, tramite mail a tutti i docenti viene ricordato di aggiornare la propria pagina web.	Monitoraggio 2024 Piano triennale.pdf Report annuale Assicurazione di Qualità del Dipartimento 2024/2025
---------	--	--	---	---

Il Direttore, chiede, altresì all'Assemblea di designare due unità di PTA delegati ad operare sulla piattaforma relativa alla Terza Missione e cioè il dott. Roberto Faedda e la sig.ra Floreana Mangano.

Il direttore chiede all'Assemblea di approvare quanto sopra indicato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

5. Mobilità internazionale;

5.1 INCOMING VISITING STUDENT – Kelly Barbosa Brito - Prof.ssa Cinzia Randazzo-ratifica

Il Direttore comunica all'Assemblea che in data 27 aprile 2026, la prof.ssa Cinzia Randazzo ha presentato richiesta di ospitalità presso il Dipartimento della dott.ssa Emilia Kelly Barbosa Brito, proveniente dalla Faculdade de Engenharia de Alimentos-UNICAMP Campinas (Brasile).

Il periodo di mobilità richiesto è dal 1° settembre 2026 al 1° dicembre 2026.

Sotto la responsabilità della prof.ssa Randazzo, la dott.ssa Barbosa Brito, durante la sua permanenza svolgerà attività di “strategies to produce sicilian cheeses using plant-coagulant”.

Considerata l'urgenza dettata dalla scadenza delle pratiche amministrative, il Direttore ha provveduto a firmare la lettera d'invito.

Il direttore chiede all'Assemblea di ratificare tale provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5.2 INCOMING VISITING PROFESSOR – Christian Rojas - Prof.ssa Carla Zarbà - ratifica

Il Direttore comunica all'Assemblea che in data 7 maggio 2026, la prof.ssa Carla Zarbà ha presentato richiesta di ospitalità presso il Dipartimento del prof. Christian Rojas, proveniente dalla University of Massachusetts (USA).

Il periodo di mobilità richiesto è dal 17 al 23 giugno 2026.

Sotto la responsabilità della prof.ssa Zarbà, il prof. Rojas, durante la sua permanenza svolgerà attività di “research and seminar activities regarding economic dimensions of the agri-food system”.

Considerata l'urgenza dettata dalla scadenza delle pratiche amministrative, il Direttore ha provveduto a firmare la lettera d'invito.

Il direttore chiede all'Assemblea di ratificare tale provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5.3 OUTGOING ERASMUS STAFF MOBILITY FOR TRAINING – Dott.ssa Maria Antonietta Rumore - ratifica

Il Direttore comunica all'Assemblea che in data 20 aprile 2026, la dott.ssa Maria Antonietta Rumore ha richiesto il rilascio di un “nulla osta” per svolgere un periodo di mobilità all'estero, in qualità di Staff for Training, presso Università della Svizzera Italiana (Svizzera).

Il periodo di mobilità richiesto è dal 22 al 26 giugno 2026.

Durante la mobilità la dott.ssa Rumore si occuperà di “*deepening the understanding of PhD programme management systems in different European contexts; sharing experiences and administrative tools that support third-cycle education; developing collaboration networks for joint projects and future mobility opportunities for PhD students and staff; improving the administrative staff's language and intercultural competencies*”.

Considerata l'urgenza dettata dalla scadenza delle pratiche amministrative, il prof. Mario D'Amico, ha provveduto a firmare il documento Staff Mobility for Training Agreement.

Il direttore chiede all'Assemblea di ratificare tale provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

6. Richieste di patrocinio e riconoscimento CFU;

6.1. (Ratifica) Il Direttore comunica all'assemblea che il Prof. Salvatore Bordonaro ha chiesto di interessare il Consiglio di Dipartimento affinché venga concesso il riconoscimento dei crediti formativi agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di3A che hanno partecipato all'evento “Ragusa città del formaggio – Terra di latte, tradizione ed eccellenza casearia” che si è tenuto il 9 maggio 2026 a Ragusa.

Il Direttore propone il riconoscimento di 0.25 CFU agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Di3A che hanno partecipato all'incontro.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.2. (Ratifica) Il Direttore comunica all'assemblea che il Prof. Salvatore Bordonaro ha chiesto di interessare il Consiglio di Dipartimento affinché venga concesso il riconoscimento dei crediti formativi agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di3A che hanno partecipato alla tavola rotonda dal titolo “Il passato e il presente dell'Istituto Incremento Ippico per la Sicilia dal Regio Deposito Stalloni alla Salvaguardia della Biodiversità” che si è tenuto il 15 maggio 2026 a Militello Val di Catania.

Il Direttore propone il riconoscimento di 0.25 CFU agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Di3A che hanno partecipato all'incontro.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.3. (Ratifica) Il Direttore comunica all'assemblea che il Prof. Mario Di Guardo ha chiesto di interessare il Consiglio di Dipartimento affinché venga concesso il riconoscimento dei crediti formativi agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di3A che parteciperanno al ciclo di seminari dal titolo "Biotecnologie Agrarie – Innovazione, ricerca e tecnologie per l'agricoltura del presente e del futuro" che si svolgeranno presso il nostro Dipartimento (data).

Il Direttore propone il riconoscimento di 0.25 CFU, per singolo seminario, agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Di3A che parteciperanno.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.4. Il Direttore comunica all'assemblea che la Prof.ssa Daniela Romano ha chiesto di interessare il Consiglio di Dipartimento affinché venga concesso il riconoscimento dei crediti formativi agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di3A che parteciperanno all'incontro "Acis Hortus Regius: un racconto tra botanica e sapienza artistica" che si svolgerà il 22 maggio 2026 presso l'Orto Botanico di Catania.

Il Direttore propone il riconoscimento di 0.25 CFU agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Di3A che parteciperanno alla conferenza.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.5. Il Direttore comunica all'assemblea che il Prof. Giuseppe Cirelli ha chiesto di interessare il Consiglio di Dipartimento affinché venga concesso il patrocinio non oneroso e il riconoscimento dei crediti formativi agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di3A che parteciperanno nell'ambito del progetto CARDIMED in collaborazione con il CSEI al seminario dal titolo "Biodiversità e Arte - paesaggistica tropicale e mediterranea a confronto" che si svolgerà il 27 maggio 2026 presso il Parco Paternò del Toscano a S. Agata Li Battiati.

Il Direttore propone il patrocinio non oneroso e il riconoscimento di 0.25 CFU agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Di3A che parteciperanno all'incontro.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.6. Il Direttore comunica all'assemblea che il Prof. Paolo Guarnaccia ha chiesto di interessare il Consiglio di Dipartimento affinché venga concesso il patrocinio non oneroso, l'uso del logo istituzionale e il riconoscimento dei crediti formativi agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di3A che parteciperanno all'evento delle Rete PAC dal titolo "Distretti biologici e sviluppo territoriale: il ruolo della governance locale per un'economia sostenibile di tipo partecipativo" che si terrà il 26 maggio 2026 a Paternò.

Il Direttore propone il patrocinio non oneroso, l'uso del logo istituzionale e il riconoscimento di 0.50 CFU agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Di3A che parteciperanno all'incontro.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.7. Il Direttore comunica all'assemblea che la Prof.ssa Daniela Vanella ha chiesto di interessare il Consiglio di Dipartimento affinché venga concesso il patrocinio non oneroso, l'uso del logo istituzionale e il riconoscimento dei crediti formativi agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di3A che parteciperanno alla giornata promossa dal Gruppo di Studi sull'irrigazione che si terrà il 6 luglio 2026 presso il nostro Dipartimento.

Il Direttore propone il patrocinio non oneroso, l'uso del logo istituzionale e il riconoscimento di 0.25 CFU agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Di3A che parteciperanno all'incontro.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

7. Attività Terza Missione;

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

8. Definizione dei processi e delle attività lavorative del Di3A che si possono svolgere in agile;

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 164811 del 16 aprile 2026 il Direttore Generale ha richiesto ai Direttori di Dipartimento, in vista della prossima approvazione del Regolamento di Ateneo sulla disciplina del lavoro a distanza, di definire processi e attività di lavoro di rispettiva competenza in relazione ai quali la prestazione lavorativa non può essere svolta in modalità agile, non sussistendo i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

Nella seduta di giunta del 20 aprile u.s. è stata nominata la seguente Commissione al fine di effettuare la ricognizione richiesta: prof.ri L. Biondi, G. Testa, dott.ssa A. Marzo e dott.ssa M.A.

Rumore. La Commissione ha esitato i lavori e gli stessi sono stati riscontrati dalla giunta nella seduta del 12 maggio u.s.

Il verbale della Commissione ha indicato che le seguenti attività non possono essere svolte in modalità agile e cioè:

- Collegamento sedi e altri uffici. Consegna/Ritiro documenti
- Ricevimento e distribuzione della posta/pacchi
- Supporto alla gestione del Consiglio di Dipartimento
- Esami di stato
- Ricevimento studenti
- Carico inventariale
- Discarico inventariale
- Verifica documentale dei giustificativi
- Acquisizione monografie
- Acquisizione periodici
- Catalogazione monografie
- Catalogazione periodici
- Prestiti e consultazione in sala
- Consegna DPI
- Consegna DPI
- Fornitura gas tecnici
- Fornitura materiale per laboratori didattici (DPI)
- Gestione attività tesisti, assegnisti, dottorandi
- Gestione autovetture in dotazione al Dipartimento
- Gestione e manutenzione attrezzature di laboratorio
- Gestione rifiuti speciali di laboratorio
- Manutenzione porte
- Preposto Laboratori didattici
- Responsabile laboratori didattici
- Manutenzione edifici/ Riparazione macchinari
- Servizio di pulizie - Direttore operativo
- Assistenza tecnica Computer e Reti

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

9. Progetti per borse di ricerca;

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

10. Attivazione borse di ricerca. Ratifiche e autorizzazioni;

Il Direttore ricorda al Consiglio che a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2015 è stato emanato, con D.R. 5 del 04.01.2016, modificato con D.R. 2699 del 08.08.2016 e successivamente modificato con D.R. 3835 del 02.11.2021, il "Regolamento per il conferimento di borse di ricerca ai sensi dell'art. 18 comma 5 della legge 240/2010", pertanto, sulla base del Regolamento chiede al Consiglio di deliberare in merito alle richieste pervenute da alcuni docenti sull'attivazione di bandi per borse di ricerca: **(Autorizzazione)**

La Prof.ssa Simona Maria Carmela Porto, in qualità di Responsabile della tematica di ricerca dal titolo "Applicazioni GIS e metodologie di analisi territoriale per la fruizione turistica sostenibile e la valorizzazione dei paesaggi rurali marginali nelle aree interne siciliane", nell'ambito dell'Utile di Progetto Cowtech, responsabile scientifico la stessa Prof.ssa Simona Maria Carmelo Porto, ha richiesto la procedura per l'attivazione di un bando per borsa di ricerca con i seguenti requisiti:

PROGRAMMA DI RICERCA:

Utile di Progetto Cowtech

RESPONSABILE:

Prof.ssa Maria Carmela Porto

TITOLO BORSA DI RICERCA: "Applicazioni GIS e metodologie di analisi territoriale per la fruizione turistica sostenibile e la valorizzazione dei paesaggi rurali marginali nelle aree interne siciliane"

FINANZIAMENTO:

Utile di Progetto Cowtech

UPB: 5A725192094

Imp. 46695 del 09/05/2026

DURATA: 5 MESI

IMPORTO: € 11.400,00

REQUISITI DI AMMISSIONE:

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE

Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in "Salvaguardia del Territorio, dell'Ambiente e del Paesaggio" (LM/75), o titolo equivalente o equiparato o equipollente conseguito in Italia o all'estero.

EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO E/O PROFESSIONALI: //

EVENTUALI COMPETENZE ESPERIENZE SPECIFICHE VALUTABILI:

- Documentata esperienza di studio e/o lavorativa riguardante attività di analisi, pianificazione e progettazione del paesaggio.
- Eventuali esperienze all'estero presso qualificati studi professionali e/o enti di ricerca che si occupano dell'analisi, pianificazione e progettazione del paesaggio.
- Documentate attività lavorative riguardanti l'impiego di strumenti GIS per lo studio dell'ambiente agricolo.
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO: SI

Il Direttore comunica che l'attività di ricerca del borsista, che verrà svolta presso il Di3A, sarà indirizzata alla messa a punto di metodologie per la fruizione turistica sostenibile di aree rurali marginali delle zone interne siciliane, caratterizzate da criticità ambientali e rischio di desertificazione. La ricerca prevederà l'utilizzo di strumenti GIS e metodologie di analisi territoriale per il censimento, l'organizzazione e l'elaborazione di dati relativi alle principali componenti naturali e antropiche del paesaggio che possono contribuire alla valorizzazione turistica e allo sviluppo economico dei territori analizzati. Le attività comprenderanno raccolta ed elaborazione di dati territoriali, produzione di cartografie tematiche, analisi spaziali e sopralluoghi finalizzati all'individuazione di criticità e potenzialità paesaggistiche e ambientali. L'analisi del paesaggio sarà sviluppata mediante applicazione della procedura Landscape Character Assessment (LCA) secondo le linee guida ECOVAST, al fine di identificare, classificare e descrivere il carattere dei paesaggi rurali oggetto di studio.

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio,

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

11. Commissioni giudicatrici borse di ricerca. Ratifiche e nomine;

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

12. Attivazione incarichi di ricerca

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

13. Rinnovi assegni di ricerca. Ratifiche e autorizzazioni

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

14. Autorizzazione assegnisti di ricerca

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

15. Approvazione relazione assegnisti

15.1 Il Direttore comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento per gli assegni di ricerca è stata presentata da parte del dott. Gregorio Sciuto la relazione finale dell'attività di ricerca da lui svolta nell'ambito dell'assegno di ricerca per il gruppo scientifico disciplinare di afferenza 07/AGRI-04 "Ingegneria agraria, forestale e dei biosistemi", Settore Scientifico Disciplinare AGRI-04/B "Meccanica agraria" bandito con D.R. 5612 del 19.12.2024, nell'ambito del Programma PRIMA 2022 (SWRIPS) - CUP: B69J24001490005" dal titolo "*Progettazione e sviluppo di sistemi di read-out di sensori per il monitoraggio delle acque*", relativa al periodo 25.03.2025 – 24.03.2026.

Il Direttore, facendo proprio il giudizio positivo espresso dal Responsabile scientifico prof. Domenico Longo, allegato alla presente delibera, fa altresì rilevare che, dalla relazione si evince come lo stesso abbia svolto una congrua attività di sviluppo sulle attività previste nell'ambito del progetto di cui sopra., esprimendo una valutazione molto positiva per l'attività svolta.

Il Direttore chiede all'Assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

15.2 Il Direttore comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento per gli assegni di ricerca è stata presentata da parte del dott. Manuele La Bella la relazione finale dell'attività di ricerca da lui svolta, nell'ambito dell'assegno di ricerca: Settore concorsuale 07/AGRI-06 "Genetica, chimica e pedologia agraria e forestale", settore scientifico-disciplinare AGRI-06/B "Chimica agraria" sulla tematica di ricerca dal titolo: "*Efficienza di depurazione delle acque reflue con trattamenti a base di microalghe nei confronti di composti inorganici, organici e nuovi*

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE

inquinanti emergenti”, relativa al periodo 02.04.2025 – 01.04.2026. Il Direttore, facendo proprio il giudizio positivo espresso dal Responsabile scientifico prof. Andrea Baglieri, allegato alla presente delibera, fa altresì rilevare che, dalla relazione si evince che il dott. Manuele La Bella ha svolto le attività con scrupolo, attenzione, impegno e professionalità, raggiungendo gli obiettivi e i risultati previsti. Pertanto, il prof. Andrea Baglieri esprime un giudizio molto positivo sull'intero periodo dell'assegno fruito dal dott. Manuele La Bella.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

15.3 Il Direttore comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento per gli assegni di ricerca è stata presentata da parte del dott. Carmelo Cavallaro la relazione finale dell'attività di ricerca da lui svolta, nell'ambito dell'assegno di ricerca: Settore concorsuale 07/AGRI-05 “Patologia vegetale ed entomologia”, settore scientifico-disciplinare AGRI-05/A “Entomologia generale e applicata” sulla tematica di ricerca dal titolo: “Validazione e dimostrazione di programmi innovativi di lotta integrata ai fitofagi del pomodoro in coltura protetta”, relativa al periodo 09.05.2025 – 08.05.2026. Il Direttore, facendo proprio il giudizio positivo espresso dal Responsabile scientifico prof. Antonio Biondi, allegato alla presente delibera, fa altresì rilevare che, dalla relazione si evince che il lavoro svolto dal dott. Carmelo Cavallaro risponde pienamente a quanto stabilito nel contratto per l'assegno di ricerca, esprimendo così parere pienamente favorevole sulla relazione finale, sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

15.4 Il Direttore comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento per gli assegni di ricerca è stata presentata da parte della dott.ssa Maria Flavia Pitruzzello la relazione finale dell'attività di ricerca da lui svolta, nell'ambito dell'assegno di ricerca Settore concorsuale 07/AGRI-05 “Patologia vegetale ed entomologia”, settore scientifico-disciplinare AGRI-05/A “Entomologia generale e applicata” sulla tematica di ricerca dal titolo: “Analisi multilivello delle interazioni ospite-parassitoide in *Drosophila*”, relativa al periodo 04.04.2025 – 03.04.2026. Il Direttore, facendo proprio il giudizio positivo espresso dal Responsabile scientifico prof. Antonio Biondi, allegato alla presente delibera, fa altresì rilevare che, dalla relazione si evince che il lavoro svolto dalla dott.ssa Maria Flavia Pitruzzello risponde pienamente a quanto stabilito nel contratto per l'assegno di ricerca, esprimendo così parere pienamente favorevole sulla relazione finale, sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

16. Attivazione bandi borse di studio. Ratifiche e autorizzazioni

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

17. Commissioni giudicatrici borse di studio. Ratifiche e nomine

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

18. Approvazione rendiconto e piano finanziario Convenzioni

Il Direttore porta a conoscenza dell'Assemblea la richiesta pervenuta congiuntamente dalle Proff.sse Cinzia Caggia, Cinzia Randazzo e Dalia Aiello in qualità di Responsabili scientifici, in merito all'approvazione del rendiconto finale e del piano finanziario di una Convenzione stipulata in data 14.04.2025 fra l'Università degli Studi di Catania e l'Azienda ITAKA, con l'incarico di svolgere “Valutazione dell'antagonismo microbico in vitro”.

La Convenzione prevedeva un imponibile pari a € 10.000,00 + IVA di cui € 5.000,00 per remunerazione personale esterno ed € 2.700,00 per consumi di diretta imputazione oltre alle quote di accantonamenti ed utile, calcolati sulla base dello schema del piano finanziario per le convenzioni conto terzi di Ateneo.

La fattura nei confronti di ITAKA s.r.l. è stata correttamente emessa e incassata (fattura n. 25/14 del 5/5/2025), come da Art. 5 della suddetta Convenzione.

Le stesse, pertanto, propongono il piano finanziario definitivo che fa parte integrante della presente delibera e che prevede alcune variazioni rispetto a quello preventivato. Nello specifico: € 5.000,00 di remunerazione esterna; € 409,92 per materiale di consumo ed un utile finale pari a € 2.290,08.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

19. Convenzioni. Ratifiche e autorizzazioni

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

20. Adesione del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A) a partecipare all'iniziativa di cui alla circolare 5 del 18.02.2026. Ratifica

Il Direttore chiede al Consiglio di ratificare la nota prot. 170687 trasmessa con carattere d'urgenza agli Uffici d'Ateneo in data 24.04.2026, con la quale è stata espressa l'adesione del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A) quale referente il prof. Alessandro Vitale, a partecipare al progetto dal titolo: "Semina cultura, raccogli legalità" nell'ambito degli Interventi di sostegno e protezione sociale in favore di soggetti inseriti in contesti di criminalità affinché siano "liberi di scegliere", di cui alla Circolare 5 del 18.02.2026 promosso dalla Regione Siciliana e alla quale hanno già manifestato interesse diversi Enti.

Il Direttore chiede al Consiglio di ratificare la nota prot. 170687 trasmessa con urgenza in data 24.04.2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

21. Accordo di collaborazione ai sensi dell'art.15 della L241/1990 e ss.mm.ii. tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Università di Torino

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la richiesta pervenuta dal Dott. Antonio Natalello in merito alla stipula di un Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, per lo svolgimento di analisi su campioni di plasma e liquido ruminale raccolti nell'ambito del progetto nutco-dairy (agroserv -tna h2020), da sottoscrivere tra il Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A) e l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (DISAFA).

La collaborazione tra il DISAFA e il Di3A sarà così articolata:

Attività del DISAFA:

- Predisposizione del disegno sperimentale,
- coordinamento della prova sperimentale svolta presso la stalla sperimentale open lab di INRAE (FR),
- esecuzione dei prelievi
- misurazioni e predisposizione dei campioni

Attività di Di3A:

- Analisi su matrice plasma;
- Analisi su matrice liquido ruminale

Le attività da svolgere congiuntamente saranno:

- presentazione dei risultati ottenuti in ambito di convegni ed incontri tecnici;
- partecipazione alla stesura di articoli scientifico-divulgativi e/o brochure informative per i fruitori dei siti oggetto di ricerca;

Le Parti si impegnano a collaborare fattivamente mettendo a disposizione competenze, mezzi e laboratori al fine di conseguire i risultati attesi.

Il presente accordo di collaborazione avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione e scadrà il 31/12/2027.

I Responsabili scientifici sono:

- per l'Università di Torino (DISAFA): il Prof. Mauro Coppa;
- per l'Università di Catania (Di3A): il Dott. Antonio Natalello.

L'Università di Torino (DISAFA) verserà all'Università di Catania (Di3A) l'importo di € 1.400,00 a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute per la realizzazione della superiore iniziativa, quale mero ristoro delle maggiori spese sostenute nello svolgimento delle attività di competenza del Di3A. Il versamento avverrà alla scadenza dell'accordo a fronte di un rendiconto a piè di lista, e a seguito di emissione di nota di debito da parte del Di3A sulla base della previsione di spesa riportata nell'Allegato A che fa parte integrante della Convenzione.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

22. Convenzione di stage tra Euro Soluzioni srl e l'Università di Catania (Di3A)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la richiesta pervenuta dal prof. Aldo Todaro, il quale in merito all'Avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027- 2° finestra Aggiornamento 2025 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia - Titolo corso "Birraio Artigiano" CS7126 – EDIZIONE29242 - CIP

2021.IT.05.SFPR.014/002/04.7/09.01.04/AVV_07_25/0365, chiede la sottoscrizione di una Convenzione di stage tra il Dipartimento di Agricoltura Alimentazione e Ambiente (Di3A) quale soggetto ospitante, e Euro Soluzioni srl in qualità di soggetto promotore per l'attivazione di n. 5 stage, al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze dello stagista, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

Nello specifico, il soggetto ospitante quale l'Università di Catania (Di3A) si impegna ad accogliere presso la sua struttura soggetti in stage di formazione su proposta del soggetto promotore Euro Soluzioni srl. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro e la durata non può essere superiore a 200/h, esclusi i periodi di proroga, dovuti a sospensioni. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un Tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutor aziendale, con adeguata esperienza e competenza professionale, indicato dal soggetto ospitante.

In ottemperanza a quanto disciplinato nell'Avviso sopra descritto, è corrisposta al tirocinante un'indennità di partecipazione allo stage pari a € 5,00 lordi su base giornaliera al raggiungimento del 70% delle presenze previste dal corso.

Il soggetto ospitante deve:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortuni;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento allo stagista sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- assicurare la realizzazione del percorso di stage secondo quanto previsto dal progetto;
- mettere a disposizione dello stagista tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale;
- affidare ai tirocinanti esclusivamente attività coerenti con gli obiettivi formativi dello stage stesso e il loro impegno presso l'impresa non dovrà superare l'orario previsto dal progetto formativo.

Il Direttore comunica che la sottoscrizione della Convenzione non comporta alcun onere per le parti ad esclusione dei costi per la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi che restano a carico del soggetto promotore.

La Convenzione che entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione avrà la validità di un anno, e potrà essere rinnovata, per la stessa durata, mediante richiesta a mezzo Pec da inviare almeno tre mesi prima della scadenza all'altra parte.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

23. Accordo di cooperazione generale tra l'Università di Catania (Di3A) e Corteva Agriscience LLC

Il Direttore porta a conoscenza dell'Assemblea la richiesta pervenuta dal prof. Pompeo Suma, in merito alla sottoscrizione di un contratto generale di durata quinquennale tra l'Università di Catania - Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A) la Corteva Agriscience LLC, regolante gli accordi specifici che saranno conseguentemente stipulati di volta in volta per la realizzazione di studi e valutazioni di sostanze in prova da parte della stessa Corteva e per la conduzione di studi e protocolli a sostegno dello sviluppo di agrofarmaci prodotti dalla stessa ditta. In pratica, la citata multinazionale che si occupa dello sviluppo di formulazioni insetticidi di nuova concezione, intende avvalersi delle competenze sviluppate dai ricercatori afferenti alla Sezione di Entomologia Applicata del Di3A, al fine di condurre prove sperimentali su fitofagi e su colture di preminente importanza nel territorio siciliano. In preparazione di tali attività, per le quali sarà caso per caso individuato un corrispettivo che la Corteva Agriscience pagherà al Di3A, la

stessa ditta ha richiesto la sottoscrizione, da ambo le parti, del protocollo generale in questione, che regola principalmente gli aspetti procedurali e deontologici generali del rapporto di collaborazione da attivare e nel cui ambito dovranno articolarsi le specifiche prove sperimentali. Il Direttore fa presente che il suddetto Accordo è redatto in lingua inglese.

Per il rilevante interesse che la collaborazione con Corteva Agriscience LLC può rivestire nell'ambito dei rapporti del Dipartimento, con il mondo produttivo e con la realtà fitosanitaria regionale, nonché per le potenzialità scientifiche che possono derivarne anche ai fini della proposta di nuove tematiche di ricerca dottorali, il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

24. Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e il Comune di Catania

Il Direttore porta a conoscenza dell'Assemblea la richiesta pervenuta dal prof. Francesco Martinico, in merito alla sottoscrizione di un Protocollo di intesa da stipulare tra l'Università di Catania (Di3A) e il Comune di Catania, per una collaborazione nel campo delle attività di formazione gratuita per la preparazione degli studenti laureati nei Corsi di laurea Triennale (L-21) e Magistrale (LM-75) al superamento dei rispettivi esami di abilitazione alla professione di pianificatore e paesaggista. Il Comune di Catania, in particolare, offre la propria disponibilità all'organizzazione, in collaborazione con i docenti del Di3A, di laboratori interdisciplinari e attività idonee per gli studenti, all'acquisizione di crediti formativi (ai sensi dei vigenti Regolamenti dei Corsi di studio L21 e LM75 al punto "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro") e allo svolgimento dei tirocini curriculari e, per i neolaureati, all'acquisizione di ulteriori conoscenze e competenze utili per il superamento degli esami di abilitazione citati.

Le Parti concordano gli obiettivi, i tempi, le modalità di svolgimento delle attività oggetto del protocollo, l'utilizzo del personale e delle attrezzature, secondo piani di lavoro stabiliti in base alle prevalenti esigenze comuni, in conformità ai regolamenti interni vigenti in seno a ciascuna parte. Il Direttore fa presente che non è previsto nessun onere economico a carico delle parti.

La suddetta collaborazione avrà la durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per la stessa durata in maniera non automatica, previo nuovo accordo scritto tra le parti. I Responsabili tecnico-scientifici designati dalle parti per l'esecuzione del presente Protocollo sono:

- per l'Università degli Studi di Catania (Di3A) il Prof. Francesco Martinico, Docente del Corso di Laurea in "Pianificazione e sostenibilità ambientale del territorio e del paesaggio"
- per il Comune Catania il Prof. Paolo La Greca, già Vice Sindaco.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

25. Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Associazione Spumanti dell'Etna

Il Direttore porta a conoscenza dell'Assemblea la richiesta pervenuta dal prof. Aldo Todaro, in merito alla sottoscrizione di un Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Associazione Spumanti dell'Etna, che ha per scopo il coordinamento, la tutela, la promozione, la salvaguardia e la rappresentanza collettiva delle cantine, lo sviluppo della cultura spumantistica nonché ogni relativa attività di ricerca, di istruzione, di formazione professionale e culturale di alta specializzazione e perfezionamento, propria e/o concordata con Enti ed istituzioni pubbliche o private. Le Parti hanno manifestato l'interesse a collaborare per individuare gli ambiti di reciproco interesse, attraverso la messa in atto di azioni di sistema per rafforzare le rispettive competenze e risorse nel settore spumantistico e vinicolo e per realizzare eventuali progetti di ricerca scientifica o tecnologica che siano di supporto allo sviluppo delle attività di entrambe le Parti.

Le Parti intendono regolare i loro rapporti allo scopo di permettere:

- a) lo sviluppo coordinato di ricerche attinenti al settore spumantistico e vinicolo;
- b) l'accesso di personale di ogni Parte, comprese eventuali figure di dottorandi, borsisti, assegnisti e tesisti, alle strutture di ricerca delle Parti, che verrà comunicato preventivamente al fine delle dovute autorizzazioni;
- c) lo svolgimento di visite tecniche di studenti e convegnisti presso le aziende associate all'associazione Spumanti dell'Etna.

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE

Le Parti dichiarano di collaborare per la realizzazione delle seguenti attività:

1. ricerca, sviluppo e innovazione nell'ambito della filiera di produzione dello spumante sul territorio dell'Etna, e più in generale in Sicilia;
2. promozione della cultura imprenditoriale nel settore spumantistico e vinicolo;
3. sviluppo e promozione dei processi di analisi della qualità dei prodotti della filiera spumantistica dell'Etna e siciliana;
4. promozione della cultura spumantistica e dei principi del bere bene e consapevole tra i consumatori.

Le Parti concordano gli obiettivi, i tempi, le modalità di svolgimento delle attività oggetto del protocollo, l'utilizzo del personale e delle attrezzature, secondo piani di lavoro stabiliti in base alle prevalenti esigenze comuni. Per la realizzazione delle superiori attività verranno stipulate apposite convenzioni subordinatamente all'approvazione dei rispettivi organi decisionali delle parti. Il Direttore fa presente che non è previsto nessun onere economico a carico delle parti.

La suddetta collaborazione avrà la durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per la stessa durata previo accordo scritto tra le parti.

I Responsabili scientifici del presente protocollo d'intesa sono:

- per l'Università degli Studi di Catania (Di3A): il Prof. Aldo Todaro;
- per l'Associazione Spumanti dell'Etna il Dott. Francesco Chittari.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

26. Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Associazione Beer Sicilia

Il Direttore porta a conoscenza dell'Assemblea la richiesta pervenuta dal prof. Aldo Todaro, in merito alla sottoscrizione di un Protocollo di intesa tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Associazione Beer Sicilia, che ha per scopo il coordinamento, la tutela, la promozione, la salvaguardia e la rappresentanza collettiva dei birrifici artigianali. Le Parti hanno manifestato l'interesse a collaborare per individuare gli ambiti di reciproco interesse, attraverso la messa in atto di azioni di sistema per rafforzare le rispettive competenze e risorse nel settore brassicolo e per realizzare eventuali progetti di ricerca scientifica o tecnologica che siano di supporto allo sviluppo delle attività di entrambe le Parti.

Le Parti intendono regolare i loro rapporti allo scopo di permettere:

- a) lo sviluppo coordinato di ricerche attinenti al settore brassicolo;
- b) l'accesso di personale di ogni Parte, comprese eventuali figure di dottorandi, borsisti, assegnisti e tesisti, alle strutture di ricerca delle Parti, che verrà comunicato preventivamente al fine delle dovute autorizzazioni;
- c) lo svolgimento di visite tecniche di studenti e convegnisti presso le aziende associate all'associazione Beer Sicilia.

Le Parti dichiarano di collaborare per la realizzazione delle seguenti attività:

1. ricerca, sviluppo e innovazione nell'ambito della filiera di produzione della birra artigianale in Sicilia;
2. promozione della cultura imprenditoriale nel settore brassicolo;
3. sviluppo e promozione dei processi di analisi della qualità dei prodotti della filiera birraria siciliana;
4. promozione della cultura brassicola e dei principi del bere bene e consapevole tra i consumatori.

Le Parti concordano gli obiettivi, i tempi, le modalità di svolgimento delle attività oggetto del protocollo, l'utilizzo del personale e delle attrezzature, secondo piani di lavoro stabiliti in base alle prevalenti esigenze comuni. Per la realizzazione delle superiori attività verranno stipulate apposite convenzioni subordinatamente all'approvazione dei rispettivi organi decisionali delle parti. Il Direttore fa presente che non è previsto nessun onere economico a carico delle parti.

La suddetta collaborazione avrà la durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per la stessa durata previo accordo scritto tra le parti.

I Responsabili scientifici del presente protocollo d'intesa sono:

- per l'Università degli Studi di Catania (Di3A): il Prof. Aldo Todaro,
- per l'Associazione Beer Sicilia il Dott. Gaetano Fatuzzo.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

27. Collaboratori volontari alla ricerca;

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

28. Richieste anticipazioni finanziarie per progetti di ricerca;

28.1 Anticipazione progetto InStress

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Antonio Biondi, in qualità di Supervisor della Beneficiary institution (UNICT) del Dott. Fabrizio Lisi (Researcher) per il progetto "Insecticide-induced stress in host-parasitoid interaction" – InStress, finanziato dal programma Horizon Europe (bando: HORIZON MSCA Postdoctoral Fellowships - Global Fellowships), al fine di avviare le attività progettuali (dal 12 ottobre 2026 all'11 ottobre 2029), chiede di interessare gli Uffici Amministrativi d'Ateneo per poter disporre di un'anticipazione IN DEROGA pari all'intero contributo ammesso a finanziamento, di € 275.945,16. L'importo della richiesta è stato individuato con l'Area della Ricerca a seguito dell'analisi dei flussi finanziari del progetto ed è giustificata dalle peculiarità del progetto, che prevede l'obbligo di dover sottoscrivere, prima dell'inizio del progetto, il contratto di ricerca con il Dott. Lisi (dal costo prestabilito di € 216.545,16 per tre anni), e di poter disporre, sin dall'inizio del progetto, delle somme assegnate per le attività di networking (€ 36.000,00) e di management (€ 23.400,00), indispensabili per il corretto svolgimento del progetto.

Si precisa, inoltre, che i flussi finanziari del progetto prevedono che l'ente finanziatore eroghi un prefinanziamento effettivo di € 193.161,61, dieci giorni prima dell'inizio del progetto, un pagamento intermedio al 24° mese di realizzazione del progetto e il saldo dopo l'approvazione della rendicontazione finale del progetto.

Il Direttore, ricordato quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2021 in merito alla necessità di impegnare a garanzia dell'apertura dell'anticipazione una somma di pari importo, svincolabile solo al momento della chiusura della stessa, fa presente la difficoltà per i docenti interessati di impegnare eventuali disponibilità "libere" ovvero fondi destinati ad altre attività progettuali; inoltre, rileva che l'assunzione di impegni a garanzia delle anticipazioni su fondi di dotazione del Di3A, considerato la numerosità dei progetti finanziati, può compromettere le esigenze ordinarie della struttura e la promozione delle attività di ricerca e di didattica. Si propone, pertanto, di richiedere all'Amministrazione Centrale l'autorizzazione all'apertura dell'anticipazione con l'unica garanzia da parte dei Responsabili del progetto che si impegnano a mettere in atto tutte le procedure per la restituzione, nel più breve tempo possibile, delle somme anticipate dall'Amministrazione.

I Responsabili scientifici si fanno garanti della restituzione nei confronti dell'Amministrazione di eventuali somme non riconosciute per errori nell'imputazione della spesa.

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

29. Partecipazioni a progetti di ricerca. Ratifiche e autorizzazioni;

29.1 progetto AI4LIVESTOCK (Ratifica)

Il Direttore informa il Consiglio che ha autorizzato con prot. 179592 del 07/05/2026 il Prof. Antonio Natalello a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: Artificial Intelligence for integrated multi-scale assessment of animal welfare and resilience in livestock systems under climate change.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof. Antonio Natalello

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Roberto Faedda

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 50.000

CIP: LLNYYN (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di ratificare quanto da lui sottoscritto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

29.2 progetto AI-LivIncome (Ratifica)

Il Direttore informa il Consiglio che ha autorizzato con prot. 177900 del 05/05/2026 la Dott.ssa Roberta Selvaggi a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: Artificial Intelligence Adoption in Livestock Systems: Economic Impacts on Farm Income and Adoption Scenarios.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Dott.ssa Roberta Selvaggi

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Roberto Faedda

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 50.000

CIP: LUQXBM (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di ratificare quanto da lui sottoscritto.

Il Consiglio...

29.3 progetto DIANA (Ratifica)

Il Direttore informa il Consiglio che ha autorizzato con prot. 179211 del 06/05/2026 la Dott.ssa Provvidenza Rita D'Urso a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: Diagnosi intelligente assistita dei cancri delle piante arboree.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Dott.ssa Provvidenza Rita D'Urso

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Roberto Faedda

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 50.000

CIP: SBZTDA (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di ratificare quanto da lui sottoscritto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

29.4 progetto PHYCO-AI (Ratifica)

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Rosa Palmeri e la Dott.ssa Lucia Parafati, hanno chiesto l'autorizzazione a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: Smart Monitoring and AI-Driven Optimization of Microalgal Wastewater Treatment Systems.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof.ssa Chiara Copat (DIP INGRASSIA)

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 50.000

CIP: ITTEXT (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di ratificare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

29.5 progetto AI-CitizenMed (Ratifica)

Il Direttore informa il Consiglio che la Dott.ssa Serena Tumino, ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: Intelligenza Artificiale e Citizen Science per il monitoraggio delle specie aliene marine nel Mediterraneo.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof. Francesco Tiralongo (BIOMLG)

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 50.000

CIP: IRPTPB (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di ratificare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

29.6 progetto CIRCUM (Autorizzazione)

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Alessandro Priolo ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: CIRCular feeds for Mediterranean rUMinant systems through a multi-actor innovation approach.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof. Alessandro Priolo

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Roberto Faedda

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 2.757.142,00

CIP: WKOKCI (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

29.7 progetto BRIO (Autorizzazione)

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Giorgio Testa ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: Renewable-energy-powered decentralised brackish water desalination solutions for climate-resilient Mediterranean agriculture, with sustainable and circular brine management.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof. Giorgio Testa

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Roberto Faedda

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 3.827.375,00

CIP: NOSLGV (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

29.8 progetto RUMINEXT (Autorizzazione)

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Antonio Natalello ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: Next-Generation Circular Feeding Strategies for Sustainable Ruminant Production.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof. Antonio Natalello

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Roberto Faedda

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 1.189.000,00

CIP: EZMYHI (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

29.9 progetto FungalSense (Autorizzazione)

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Vittoria Catara ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ad un progetto di ricerca come nelle specifiche di seguito indicate:

TITOLO DEL PROGETTO: A Multi-Scale Climate-Smart Early Warning and Decision Support System for Fungal Disease Risk Forecasting in Mediterranean Smallholder Farming Systems.

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof.ssa Vittoria Catara

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Roberto Faedda

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 1.557.422,00

CIP: VJAEUS (allegato SIAR)

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

30. Richiesta proroghe progetti;

30.1 Proroga progetto DIONYSUS

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Simona Consoli, responsabile scientifico del progetto "Operational adaptation Nexus-based systems solutions in Mediterranean" (DIONYSUS) - Prima section 1, WEFE NEXUS, ha comunicato che è stata concessa la proroga di 6 mesi del termine del progetto concessa da Board PRIMA al 30 novembre 2027.

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare sulla suddetta proroga.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

Il Direttore esce e presiede la seduta la prof.ssa Simona Consoli Vice Direttore.

31. Previsione e/o modifica Massa Critica Progetti di Ricerca;

31.1 Modifica massa critica progetto PNRR OnFoods

Il Vice Direttore informa il Consiglio che il Prof. Alessandro Scuderi nella qualità di responsabile scientifico per il Di3A dello Spoke 1 del progetto PNRR ON FOODS CUP: E63C22002060006, chiede di interessare gli organi competenti ai fini dell'incremento delle ore uomo impegnate nel progetto PNRR ON FOODS come di seguito specificato:

Cognome	Nome	Ruolo	Spoke	Impegno aggiuntivo (ore uomo)
Scuderi	Alessandro	P.O.	1	180

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

31.2 Modifica PI progetto RE-FOOD

Il Vice Direttore informa il Consiglio che nella seduta del 17/06/2025 il prof. Mario D'Amico è stato autorizzato a partecipare ad un progetto di ricerca di cui all'Avviso MUR D.D. n. 307 del 18 marzo 2025. Avviso a manifestare interesse per il "Sostegno a iniziative per il rafforzamento delle filiere strategiche, per la messa in rete di forme di aggregazione tra i soggetti della ricerca e per lo sviluppo competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità – linea 1.1.2, linea 1.1.3b, linea 1.4.3. Il progetto, dal titolo Re-Food, con DD del MUR n. 774/2026 è stato finanziato per tutte e tre le linee di attività.

Il Vice Direttore informa il Consiglio che è necessario nominare Responsabile Scientifico delle linee 1.1.3b e 1.4.3 la dott.ssa Daniela Ivana Laura Spina, mentre il Responsabile della linea di attività 1.1.2 rimane il prof. Mario D'Amico.

Il Vice Direttore chiede all'assemblea di deliberare sulla sopra indicata modifica.

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

Il Direttore rientra e presiede la seduta.

32. Richieste premialità;

Il Direttore riferisce che il prof. Cherubino Leonardi, in qualità di responsabile scientifico del Progetto **“POFACS - Conservabilità, qualità sicurezza dei prodotti ortofrutticoli ad alto contenuto di servizio”**, cod. prog.: ARS01_00640, cod. CUP: B64I20000070005, facendo seguito al regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 3273 del 25 ottobre 2019, ha dichiarato di voler utilizzare l'importo di € 2.000,00, parte delle spese generali del progetto, per compensi a titolo di premialità al personale tecnico- amministrativo per l'effettivo contributo allo svolgimento del progetto.

L'Università degli Studi di Catania è stata capofila del Progetto **“POFACS - Conservabilità, qualità sicurezza dei prodotti ortofrutticoli ad alto contenuto di servizio”**, cod. prog.: ARS01_00640, cod. CUP: B64I20000070005 che si è concluso il 01/10/2024. Il prof. Cherubino Leonardi, poiché tutte le attività amministrative hanno rispettato i tempi di consegna, ha proposto che parte delle economie di gestione del progetto, vengano destinate alle unità di personale tecnico-amministrativo che hanno effettivamente svolto ore di lavoro al di fuori dall'orario di servizio, al fine di rispettare le tempistiche previste dal progetto e di fronteggiare le stringenti scadenze previste dal cronoprogramma e dalla presentazione della rendicontazione. Il saldo del progetto è stato incassato il 10 ottobre 2025.

Il direttore ricorda che le unità di personale previste nella richiesta del prof. Leonardi ed i relativi importi per ciascuno di essi, erano stati già autorizzati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17/07/2023 così come di seguito riportato.

- Toscano Anna Carolina € 1.000,00 – responsabile amministrativo del progetto (nomina prot. n. 3419 del 10/01/2022). L'attività prevista è quella di referente della gestione amministrativa del progetto, incaricata di procedere con il supporto per la predisposizione delle rendicontazioni. Dovrà inoltre coordinare le attività amministrative di raccolta documentale a supporto della presentazione delle suddette rendicontazioni. Impegno complessivo corrispondente a 25 ore, calcolato sulla base dell'importo lordo amministrazione pari doppio del compenso orario tabellare.
- Costa Alberto € 600,00 – Supporto alla predisposizione della documentazione per la rendicontazione del progetto. Impegno complessivo corrispondente a 16 ore, calcolato sulla base dell'importo lordo amministrazione pari doppio del compenso orario tabellare.
- Andreina Cancaro € 400,00 – Attività provveditoriale, supporto al responsabile scientifico per le richieste di acquisti di beni e servizi. Impegno complessivo corrispondente a 12 ore, calcolato sulla base dell'importo lordo amministrazione pari doppio del compenso orario tabellare.

I sopra indicati dipendenti hanno effettivamente svolto le ore di lavoro fuori dall'orario di servizio al fine di rispettare le tempistiche previste dal progetto e di fronteggiare le stringenti, scadenze previste dal cronoprogramma e dalle scadenze di monitoraggio.

Il Direttore invita il Consiglio ad approvare la richiesta del prof. Cherubino Leonardi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

33. Richiesta di assegnazione di un'area esterna del Di3A da destinare alla collocazione di un impianto di fitodepurazione;

Il Direttore illustra la richiesta del prof. Mirco Milani di assegnazione di un'area esterna, da destinare alla collocazione di un impianto di fitodepurazione in scala di laboratorio. L'area individuata corrisponde allo spazio esterno coperto adiacente alla strada di accesso al corpo D, lungo il muro perimetrale dell'edificio. Tale area, caratterizzata da una pianta triangolare delimitata da colonne, è evidenziata in rosso nella planimetria allegata, gentilmente fornita dal Prof. Giovanni Cascone.

Il Direttore invita pertanto l'Assemblea a deliberare in merito al suddetto provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

34. Autorizzazione contributi;

34.1 Il Direttore comunica che i prof.ri Antonio Biondi, Giuseppe Luciano e Alessandro Vitale hanno chiesto che in occasione della sessione conclusiva del Joint PhD Meeting, che si terrà il **12 giugno presso la sede della SDS di Ragusa**, , possa essere offerto agli studenti del corso in Gestione dei Sistemi Produttivi Agrari Mediterranei uno **sportello di orientamento al dottorato**, che si svolgerà nell'aula 8 dell'ex Convento di Santa Teresa. Tale attività permetterà di

promuovere il nostro corso di dottorato presso la sede decentrata approfittando, tra l'altro, anche della presenza di diversi ospiti stranieri. Per tale occasione, chiedono di finanziare un servizio di catering per un pranzo a buffet per un contributo di **2.530,00 euro IVA inclusa**, per circa 100 persone.

Il Direttore invita pertanto l'Assemblea a deliberare in merito al suddetto provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

34.2 Il Direttore comunica che il prof. Antonio Biondi ha richiesto nell'ambito dell'8th Joint Meeting dei Dottorandi un contributo per finanziare i due principali spostamenti tramite servizio bus. L'evento sarà organizzato anche nel contesto del progetto Cunziria 4.0 e pertanto si svolgerà presso il nuovo Borgo della Cunziria. Non avendo a disposizione ulteriori risorse finanziarie per il funzionamento del Dottorato, con questa email vorrei chiederti di voler considerare la possibilità di In particolare, gli spostamenti richiesti sono i seguenti: Lunedì 8 giugno, ore 19.30: trasferimento di 90 passeggeri da Via Santa Sofia 102 a Vizzini centro. Circa 50 dei 90 passeggeri dovranno essere trasferiti presso i due hotel di Grammichele. Venerdì 12 giugno, ore 9.00: trasferimento di 90 passeggeri da Vizzini centro a Corfilac, SP25 Km 5, 97100 Ragusa (RG); ore 11.00 trasferimento da Corfilac a Ragusa Ibla (nei pressi dell'ex Convento di Santa Teresa); ore 16.00 trasferimento da Ragusa Ibla a Catania, Piazza Stesicoro. Il costo orientativo è pari a circa 2.600,00 €.

Il Direttore invita pertanto l'Assemblea a deliberare in merito al suddetto provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

35. Procedure acquisti per Progetti a valere sul PNRR;

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

36. Discarico inventariale;

Non sono pervenute richieste in merito all'argomento.

37. Dottorato di ricerca in Agricultural, Food and Environmental Science;

37.1 Attività didattiche

Il Direttore (dà la parola) illustra la proposta del Coordinatore del Dottorato di ricerca in Agricultural, Food and Environmental Science, Prof. Antonio Biondi, il quale ricorda all'assemblea la necessità di prevedere delle attività didattiche nel progetto formativo del corso di Dottorato di ricerca e che tale offerta didattica deve essere nettamente distinta da quella impartita in insegnamenti relativi ai corsi di studio di primo e secondo livello, strettamente funzionale alle attività di ricerca previste nel corso di dottorato di ricerca e quantitativamente appropriata, con un numero medio annuo di almeno 20 ore per ogni ciclo del corso di dottorato (Linee guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226).

Il Direttore riferisce all'Assemblea che il Collegio dei Docenti del suddetto Dottorato, in data odierna ha approvato il seguente progetto formativo per l'A.A. 2025/2026 (ciclo XLI): cinque insegnamenti trasversali obbligatori, due workshop, almeno due Joint Meeting of Agriculture-oriented PhD programmes at UniCT, UniFG and UniUD, seminari organizzati e da organizzare dal nostro Ateneo e dal Di3A, - workshops e lezioni organizzate da istituzioni diverse dal Di3A.

Visto l'articolo 9, comma 6 lettera b, del Regolamento per gli studi di dottorato di ricerca [D.R. n. 2788 del 3/07/2013 e ss.mm. (ultima modifica DR 53 del 9/1/2025)], *"Il collegio propone al Dipartimento di afferenza del dottorato l'affidamento degli insegnamenti, delle attività seminariali e delle ulteriori attività didattiche a vari docenti o "esperti", anche esterni al dottorato, avendone accertato i requisiti e la disponibilità"*, il Direttore espone all'Assemblea la seguente programmazione didattica 2025/2026 (ciclo XLI) già approvata dal collegio dei docenti del dottorato di ricerca in Agricultural, Food and Environmental Science: ☐

Insegnamento	Ore	Docente	Ente
Applied statistics for experimental applications	9	Prof.ssa Daniela Ferrarello	Università di Catania
Managing biological data with R: applications for plants and fruit tree species	21	Prof. Mario di Guardo con la codocenza del Dott. Luca Paul Leonardo	Università di Catania
Introduction to a literature review process: overview and guidelines	6	Prof.ssa Daniela Spina	Università di Catania

Scientific publishing in the peer review era	6	Prof. Michele Ricupero	Università di Catania
Advanced tools for GIS applications for land representation	6	Prof. Claudia Arcidiacono	Università di Catania
Workshop	Ore	Docente	Ente
Get AI ready in research @University	6	Dott. Alessandro Suizzo	Apple Distinguished Educator
Interpersonal Communication	8	Liliana Szczuka-Dorna and Katarzyna Matuszak	Poznan University of Technology, RE-EuNICE alliance member
Joint workshop of the Agriculture-oriented PhD programs at Unict, Unifg and Uniud	32	Vari nazionali e internazionali	Università di Catania, di Udine e di Foggia, Vari enti stranieri
Workshop a scelta tra quelli organizzati da istituzioni diverse dal Di3A	10		
Seminari	Ore	Docente	Ente
Otto seminari a scelta tra quelli organizzati da istituzioni diverse dal Di3A	16		

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

37.2 Ulteriori attività didattiche.

Il Direttore riferisce all'Assemblea che il Collegio dei Docenti del Dottorato di ricerca in Agricultural, Food and Environmental Science, nella seduta del 15 marzo 2026 e in quella odierna, ha ratificato l'affidamento delle seguenti attività di workshop nel contesto del programma del Corso di Dottorato:

- Growing Your Future: Careers and Innovation in Breeding, tenuto il 7 novembre 2025 dal Dott. Alejandro Lucatti, Head of breeding support EMEA North-BASF;
- Leveraging durum wheat diversity for genetic improvement, tenuto il 26 gennaio 2026, dal Dott. Luigi Cattivelli, Crea Genomica e bioinformatica;
- Raccontare la Scienza: come comunicare il sapere scientifico, tenuto il 27 gennaio 2026, dal dott. Edoardo Iban, Ricercatore del CRAG di Barcellona, Prof. Stefano La Malfa Di3A, Dott. Antonio Favara Social media creator, Prof. Guido Nicolosi UniCt;
- Innovation ecosystem for rural development, tenuto il 3 febbraio 2026 dalla Prof.ssa Ruth McAreevey della Newcastle University e dal Prof. Gianluca Brunori dell'Università di Pisa;
- Data Management, Exploratory and Inferential Statistical Analyses Applied to the Agricultural sector, tenuto il 31 marzo e il 2 aprile 2026 (6 ore), dal Dott. Raffaele Zanchini, Università di Torino (DiSAFA);
- Biotechnology approaches to the study of the Red Imported Fire Ant and other social insects, tenuto l'8 maggio 2026, dal Prof. Fabio Manfredini, Università degli studi di Milano, Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione e l'Ambiente;
- UniversitàPerGiulio Giulio Regeni, tenuto l'11 maggio 2026, dal Dott. Emanuele Cava, Autore del docu-film Giulio Regeni – Tutto il male del mondo, e dalla Dott.ssa Valentina Gruarin, Dottoranda UniCt.

Il Direttore chiede all'Assemblea di ratificare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

38. Nulla osta partecipazione al Collegio di Dottorato di ricerca in Biotecnologie;

Il Direttore comunica all'Assemblea che la Prof.ssa Angela Roberta Lo Piero, con e-mail dell'11/05/2026, ha richiesto il parere del Consiglio di Dipartimento in merito al rilascio del nulla osta per la partecipazione al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in "Biotecnologie" dell'Università degli Studi di Catania da parte dei proff. Ferdinando Branca, Umberto Anastasi, Cinzia Caggia, Vittoria Catara, Gaetano Distefano, Mario Di Guardo, Angela Roberta Lo Piero, Donata Marletta e Ivana Puglisi.

Il Direttore invita pertanto l'Assemblea a deliberare in merito al suddetto provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

39. Corso di laurea in Gestione dei sistemi produttivi agrari mediterranei- adempimenti;

Il Direttore comunica all'Assemblea che è pervenuta dall'Area della Didattica - Settore Carriere Studenti (Prot. n. 0178891 del 06/05/2026) la richiesta di riconoscimento crediti dello studente Giuseppe Cotroneo (matricola: 1000080211) iscritto al secondo anno del CdS Gestione dei Sistemi Produttivi Agrari Mediterranei (L-25 R, sede SDS di Ragusa). Lo studente, nello specifico, richiede il riconoscimento di CFU per la conoscenza della lingua straniera (insegnamento di Lingua inglese) nell'ambito delle "altre attività formative". La richiesta è corredata della necessaria documentazione comprensiva della certificazione linguistica rilasciata dalla quale si evincono: l'ente certificatore, il livello linguistico certificato (B1) e le date di rilascio della certificazione. Ritenuta valida la documentazione presentata, visti il Regolamento Didattico del CdS ed il Regolamento didattico di Ateneo, si propone il riconoscimento di 6 CFU per l'insegnamento di Lingua inglese. Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

Il Direttore chiede di anticipare i punti dal 44 al 48. Il Consiglio approva.

44) Convenzione Operativa tra l'Università degli Studi di Catania (Di3A), il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali e la Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Sicilia;

Il Direttore porta all'attenzione dell'Assemblea la richiesta per la sottoscrizione di una Convenzione operativa per il trattamento di reciprocità delle attività di esami di stato, formazione professionale continua, ricerca e trasferimento dell'innovazione da sottoscrivere tra l'Università degli Studi di Catania (Di3A), il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali e la Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Sicilia.

Nello specifico, l'Università, il CONAF e la Federazione intendono rafforzare il coordinamento delle rispettive attività istituzionali attuando collaborazioni in ambito formativo, tecnico-scientifico e professionale al fine di migliorare la qualità professionale e culturale degli studenti universitari e degli iscritti all'albo professionale.

Nell'ambito della presente convenzione potranno essere realizzate iniziative concordate riguardanti:

- 1) l'organizzazione di attività didattiche, formative e di aggiornamento professionale a favore degli iscritti agli Albi dei dottori agronomi e dei dottori forestali, inclusi corsi di perfezionamento e master, convegni, seminari, corsi e iniziative culturali;
- 2) l'organizzazione di attività didattiche, formative a favore degli studenti e dei laureati dei corsi di laurea che consentono l'accesso all'esame di stato per la professione di dottore agronomo e dottore forestale, agronomo e forestale iunior, e biotecnologo agrario.
In particolare:
 - la realizzazione di eventi di orientamento per favorire la conoscenza della professione di dottore agronomo, dottore forestale, agronomo e forestale iunior, biotecnologo agrario presso gli studenti dell'ultimo anno dei rispettivi corsi universitari;
 - la realizzazione di un corso specifico di preparazione all'esame di stato tenuto da liberi professionisti;
- 3) inserimento di interventi professionalizzanti tenuti da professionisti nell'ambito dei corsi universitari strettamente connessi alle competenze professionali degli iscritti all'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali;

- 4) l'impegno della Federazione a costituire un elenco pubblico di studi professionali disponibili per l'avvio di percorsi di tirocinio curriculare, secondo quanto previsto dalle procedure dell'università;
- 5) progettazione e organizzazione di dottorati professionali innovativi con alto profilo scientifico e orientati alla sostenibilità presso università, fondazioni, enti di ricerca, imprese pubbliche e private con l'obiettivo dare maggior valore formale e sostanziale alla professione (livello 8 EQF), attraverso la definizione di contenuti e quadri normativi del dottorato professionale per dottori agronomi e dottori forestali, e contemporaneamente aumentare il potenziale innovativo delle imprese direttamente coinvolte nel progetto;
- 6) la realizzazione di studi, ricerche e progetti sperimentali;
- 7) la costituzione di gruppi operativi nell'ambito dei partenariati europei per l'innovazione.

I termini, le modalità di svolgimento e gli oneri relativi alle specifiche attività in cui si attuerà la presente convenzione saranno definiti di volta in volta attraverso la sottoscrizione di specifici accordi attuativi tra Università e Federazione, anche in forma di corrispondenza tra i legali rappresentanti delle parti stesse o i soggetti a tal fine delegati.

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale coinvolto nelle iniziative in cui si articolerà la collaborazione e che sarà tenuto ad uniformarsi rispettivamente:

- ai regolamenti disciplinari;
- alle norme di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività.

Ai fini del monitoraggio e della corretta esecuzione della presente Convenzione, è istituita una Commissione Permanente costituita da sei componenti, di cui 2 nominati dal CONAF, 1 dalla Federazione e 3 dall'Università, che dovrà riunirsi almeno una volta l'anno presso la sede dell'Università di Catania.

L'Università degli Studi di Catania indica quale proprio referente e responsabile della presente convenzione il Direttore pro-tempore;

Il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali indica quale proprio referente e responsabile il Presidente dell'Ordine Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Nazionale;

La Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali indica quale proprio referente e responsabile il Presidente della Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Sicilia.

La presente Convenzione ha la durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per un uguale periodo di tempo a meno di recesso di una delle parti da inviare all'altra con raccomandata A.R. almeno sei mesi prima della scadenza.

Al termine dell'accordo le parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

45) Richiesta autorizzazione all'accesso e alla frequenza dei nostri laboratori: prof. Carmelo Rapisarda;

Il Direttore ricorda che l'art. 7 comma 2 del Regolamento per l'accesso ai locali dei dipartimenti e delle strutture didattiche speciali e per il loro utilizzo (DR 1491/2015) prevede che *"I docenti cessati dal servizio, che continuino a collaborare ad attività di ricerca del dipartimento, possono essere autorizzati, con motivata deliberazione del Consiglio di dipartimento o della struttura didattica speciale, annualmente e per un massimo di cinque anni, ad utilizzare locali e attrezzature della struttura"*.

Il Direttore comunica all'Assemblea che ha ricevuto la richiesta di autorizzazione all'accesso e frequenza dei laboratori da parte del prof. Carmelo Rapisarda, docente in quiescenza del Di3A che continua a collaborare con l'attività di ricerca della sezione di Entomologia applicata. L'autorizzazione avrà decorrenza dal 18 maggio 2026 sino al 17 maggio 2027 e potrà essere rinnovata su richiesta dell'interessato.

Il Direttore invita pertanto l'Assemblea a deliberare in merito al suddetto provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

46) Quota studenti internazionali extra UE- Anno Accademico 2026-27;

Il Direttore legge all'Assemblea la nota prot. n. 4477 del 29/04/2026, pervenuta dall'Area della Didattica dell'Ateneo, con la quale, nelle more delle indicazioni ministeriali in materia di immatricolazione di studenti stranieri, si chiede ai Direttori di Dipartimento di comunicare entro il 15/05/2026 il numero dei posti riservati agli studenti internazionali extra UE, suddivisi per ciascun Corso di Studio, relativamente all'anno accademico 2026/2027.

Il Direttore comunica che, sentiti i Presidenti dei Corsi di Studio, è stato definito e trasmesso il numero dei posti da mettere a bando per ciascun Corso di Studio afferente al Dipartimento.

Corso di Laurea / Laurea Magistrale	Numero posti extra UE
Corso di Laurea in "Gestione dei sistemi produttivi agrari mediterranei" (L-25 R) - sede Ragusa.	3
Corso di laurea in "Sostenibilità ambientale, territorio e transizione ecologica" (classe L-21 R);	3
Corso di laurea in "Scienze e tecnologie agrarie" (classe L-25 R);	5
Corso di laurea in "Scienze e tecnologie alimentari" (classe L-26 R);	5
Corso di laurea in "Viticoltura, Enologia ed Enomarketing" (classe L-26 R)	5
Corso di laurea magistrale in "Biotecnologie agrarie" (classe LM-7 R);	5
Corso di laurea magistrale in "Scienze e tecnologie agrarie" (classe LM-69 R);	3
Corso di laurea magistrale in "Scienze e tecnologie alimentari" (classe LM-70 R);	3
Corso di laurea magistrale in "Gestione sostenibile dell'Ambiente e del Paesaggio" (classe LM-75 R);	5
Corso di laurea magistrale in "Agricultural Science and Technology" ENG (classe LM-69 R);	120

Il Direttore invita pertanto l'Assemblea a prendere atto di quanto comunicato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

47) Relazione CUTGANA anno 2025;

Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte del Centro universitario per la tutela e la gestione degli ambienti naturali e degli agro-sistemi – CUTGANA, la "Relazione annuale illustrativa dell'attività svolta nel Centro - Anno 2025" a seguito della richiesta del Magnifico Rettore, pervenuta con nota prot. 152641 del 03/04/2026.

Così come previsto dal Regolamento di Ateneo, all'art. 23 - Rilevazione delle attività in corso, comma 2, il direttore del centro deve presentare annualmente al Consiglio di dipartimento in cui ha sede una relazione dettagliata.

La relazione è depositata presso gli uffici di Direzione del Di3A, e costituisce parte integrante della delibera.

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

48) Offerta formativa del corso "Foundation Year" a.a. 2026/2027;

Il Direttore comunica all'Assemblea che è pervenuta la comunicazione dell'Università di Catania relativa all'attivazione del "Foundation Year" per l'a.a. 2026/2027, programma propedeutico rivolto a studenti internazionali finalizzato a facilitare l'accesso ai corsi di laurea triennale in Italia, al quale il Dipartimento ha aderito; Il programma è specificamente progettato per colmare il divario di scolarità degli studenti internazionali e per rafforzarne le competenze linguistiche e disciplinari; il corso è gestito dal Dipartimento di Scienze Umanistiche e dalla Scuola ITALSTRA, in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e con l'Unità Operativa Relazioni Internazionali (UORI);

Ai fini della predisposizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027, ciascun Dipartimento è invitato a proporre due insegnamenti del primo anno, già attivi nei corsi di laurea triennale e riferiti al secondo periodo didattico; data la natura preparatoria del percorso, è richiesta ai docenti titolari la massima disponibilità per le attività di ricevimento e per il monitoraggio costante del percorso di studio degli studenti, al fine di consentire il completamento delle attività didattiche entro luglio 2027; preso atto della disponibilità manifestata dalle docenti prof.sse Roberta Angela Lo Piero e Claudia Arcidiacono, il Direttore propone di approvare ai fini dell'inserimento nell'offerta formativa del "Foundation Year" per l'a.a. 2026/2027, i seguenti insegnamenti:

- "Genetica agraria" (6 cfu- 63 ore- 1°anno 2°sem- SSD AGRI-06/A) – Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (L-25 R), Il semestre - docente: Prof.ssa Roberta Angela Lo Piero;
- "Rilievo e analisi del territorio con strumenti GIS" (6-cfu-63 ore- 1°anno 2°sem- SSD AGRI-04/C) Corso di Laurea in Sostenibilità ambientale, territorio e transizione ecologica (L-21 R), Il semestre - docente: Prof.ssa Claudia Arcidiacono.

Il Direttore chiede all'Assemblea di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

49) Limitazione attività didattica docenti a.a. 2026-2027;

Il Direttore comunica all'assemblea che l'Area Risorse Umane, con nota prot. 190172 del 14/05/2026, ha chiesto il parere del Consiglio di Dipartimento in merito alla richiesta avanzata al Rettore da parte del prof. Mario Di Guardo, professore associato del s.s.d. AGRI-03/A del Di3A. In considerazione dei numerosi impegni connessi alla carica di Presidente del Corso di laurea magistrale in Biotecnologie agrarie (classe LM-7 R) in virtù dell'art. 13 comma 2 del D.P.R. 382/80, il prof. Mario Di Guardo ha chiesto la limitazione della propria attività didattica per l'a.a. 2026-2027 come segue:

• **2 CFU (21 ore)** nell'insegnamento di **"Approcci bioinformatici per l'analisi di caratteri di interesse agronomico"** (1° anno - 2° sem.) del Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie agrarie (LM-7 R);

• **6 CFU (63 ore)** nell'insegnamento di **"Fruitculture"** (1° anno - 2° sem.) del Corso di laurea magistrale in Agricultural Science and Technology, ENG (LM-69R).

Il Direttore chiede all'assemblea di esprimersi in merito.

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 16 della legge 240/2010 e dell'art. 13, comma 13, del D.P.R. 382/80, in assenza del prof. Mario Di Guardo e di eventuali parenti e/o affini fino al 4° grado approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

Il Direttore esce e presiede la seduta il Vice Direttore prof.ssa S. Consoli.

50) Copertura finanziaria proroga RTDa) dott.ssa Zarbà fondi RE-FOOD.

Il Vice Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta del 15 dicembre 2025 è stato approvato la proroga del contratto biennale RTDa e la relativa copertura finanziaria per la dott.ssa Carla Zarbà come sotto riportato: *"La dott.ssa Carla Zarbà allega alla richiesta la documentazione necessaria alla valutazione dell'attività di ricerca e di didattica svolta nel triennio 2022-2025 (allegato 7a e 7a_bis che costituiscono parte integrante del presente verbale). La richiesta della dott.ssa Zarbà è avvalorata dal parere favorevole del Responsabile Scientifico prof. Alessandro Scuderi (allegato 7b).*

La spesa complessiva che graverà sui fondi del Di3A per il rinnovo di anni due del citato contratto RTD-a) per complessivi € 54.000,00 sarà così finanziata (si rimanda alla precedente Tabella).

UPB	PROGETTO	IMPEGNI	Importo	RICERCATORI RTD
5A823191001	PSR Sicilia 2014-2020 Accordo di collaborazione "Costi di riferimento per la determinazione..." - resp. prof. B. Pecorino	5523/1 - 19115/1	10,000.00 €	
5A725192184	PO FESR 2014-2020 progetto "SIPROFF" prof. G. La Via (ex G. Chinnici)	78696/1 - 5092/1 - 5104/1 - 5097/1	14,000.00 €	ZARBA' CARLA
5A725192161	PSR Sicilia 2014-2020 progetto ACE.VU - resp. prof. G. La Via (ex G. Chinnici)	116160-19362_2025	30,000.00 €	
Totale			54,000.00 €	

Il Vice Direttore chiede al Consiglio di esprimere parere in merito alla proposta di proroga biennale del contratto RTD-a) della dott.ssa Carla Zarbà a valere su fondi specificati sopra.

Il Consiglio, considerate le attività di ricerca e di terza missione dell'interessata, nonché le esigenze didattiche del Dipartimento, esprime, all'unanimità parere favorevole alla proposta di proroga".

A seguito della procedura amministrativa la stessa dott.ssa Zarbà ha proceduto a sottoscrivere il rinnovo biennale del contratto sino al 28/02/2028.

Si propone di spostare la spesa per la copertura finanziaria del rinnovo della dott.ssa Zarbà (già ricercatrice PNRR ONFOOD) sul progetto RE-FOOD PN Ricerca 21/27 approvato con Decreto MUR n. 774/2026 coerente con le finalità scientifiche svolte dal progetto di ricerca della stessa dottoressa. A tal fine si propone di utilizzare i fondi messi a disposizione dal Responsabile Scientifico del progetto RE-FOOD prof. Mario D'Amico e dott.ssa Daniela Ivana Laura Spina così ripartiti:

- Azione 1.1.2 € 51.000,00 Voce Personale PNRR;
- Azione 1.1.2 € 45.000,00 Voce Ricerca Contrattuale.

La spesa potrà essere imputata dal 1 giugno 2026.

Il Vice Direttore chiede di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

Il Direttore rientra e presiede la seduta.

40. Regolamenti didattici a.a. 2026-2027;

Argomento rinviato

Prendono congedo dalla seduta i rappresentanti del personale T.A., degli studenti e i ricercatori.

41. Programmazione didattica a.a. 2026-2027;

Argomento rinviato

42. Docenti di riferimento a.a. 2026-2027;

Argomento rinviato

43. D.M. 193 del 5 marzo 2026 - Piano straordinario di reclutamento RTT riservato a RTDa.

Sono presenti soltanto i professori di prima e di seconda fascia.

Il Direttore informa l'assemblea che con nota prot. n. 177272 del 04/05/2026 il Magnifico Rettore ha invitato i Dipartimenti a manifestare l'interesse del Dipartimento all'avvio delle procedure riservate di cui al D.M. n. 193 del 5 marzo 2026 (piano straordinario di reclutamento RTT riservato a RTDa) distinguendo tra posizioni "no PNRR" e "su PNRR", precisando il settore per il quale intende avviarle e se la richiesta riguarda la platea dei RTDa con contratto in scadenza nel 2025 oppure nel 2026.

Come comunicato nel corso della seduta del Senato Accademico del 29 aprile 2026, sul sito istituzionale del Ministero è stato pubblicato il D.M. n. 193 del 5 marzo 2026 e la tabella di ripartizione delle risorse stanziata dalla legge di bilancio 2026 per il cofinanziamento dell'assunzione di RTT, da reclutare tramite selezioni riservate ai titolari di contratto di RTDa.

All'Università di Catania sono state assegnate complessivamente 46 posizioni di RTT cofinanziate, di cui 30 posizioni relative alla quota di risorse assegnate per cofinanziare il reclutamento di RTDa reclutati nell'ambito di progetti finanziati dal PNRR.

Per ciascuna delle posizioni di RTT il cofinanziamento ministeriale assicura 0,25 punti organico a cui deve corrispondere l'impegno di 0,45 punti organico a carico delle ordinarie facoltà assunzionali dell'Ateneo, a copertura sia del 50% del costo del contratto di RTT sia del passaggio a professore associato.

Complessivamente, quindi, a fronte dell'assegnazione ministeriale di 11,50 punti organico, l'impegno dell'Ateneo per tutte le 46 posizioni di RTT riservate sarebbe di 20,70 punti organico.

L'espletamento delle procedure di selezione deve avvenire entro il 31 dicembre 2026 e con presa di servizio non oltre il 31 marzo 2027, con riferimento ai RTDa con contratto in scadenza nel 2025, ed entro il 31 dicembre 2027 e con presa di servizio non oltre il 31 marzo 2028, con riferimento ai RTDa con contratto in scadenza nel 2026.

Quindi al fine di potere valutare se utilizzare integralmente o meno le risorse assegnate col D.M. 193/2026, è opportuno avere un quadro completo delle reali esigenze di reclutamento di RTT con procedure riservate a RTDa.

Così come indicato dal Magnifico Rettore, si richiama l'attenzione su alcune indicazioni operative che il Ministero ha fornito circa l'applicazione della norma in questione.

In particolare, con la circolare prot. 313 del 14 aprile 2026, il Ministero ha ribadito che si considerano reclutati su fondi PNRR solo gli RTDa totalmente finanziati su risorse relative a:

- Avvisi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR (DD n. 104/2022 e DD n. 1409/2022)
- Avviso Giovani Ricercatori 2022 (DD n. 247/2022)
- Avvisi Giovani Ricercatori 2024 (DD n. 201/2024 e DD n. 47/2025)
- Avviso Partenariati Estesi (DD n. 341/2022)
- Avviso Centri Nazionali (DD n. 3138/2021)
- Avviso Ecosistemi dell'innovazione (DD n. 3277/2021)
- Avviso Infrastrutture di ricerca (DD n. 3264/2021)
- Avviso Infrastrutture tecnologiche e di innovazione (DD n. 3265/2021) restando pertanto esclusi dalla platea gli RTDa finanziati su PNC (Piano Nazionale Complementare ex PON).

Per quanto attiene al senso da attribuire all'espressione "in scadenza", nella circolare è specificato che sono da considerarsi in scadenza nel 2025 sia i contratti triennali da RTDa avviati nel 2022 sia le proroghe biennali avviate nel corso del 2023, non rilevando eventuali cessazioni anticipate di contratti con scadenza successiva. Uguale ragionamento vale per i contratti in scadenza nel 2026, ovviamente slittati di un anno.

Il Dipartimento, così come previsto dalla circolare, ha inviato la manifestazione di interesse al Magnifico Rettore in data 15 maggio u.s. riservandosi di trasmettere la graduatoria e la motivazione dopo il consiglio odierno.

Il Direttore ricorda i nominativi degli attuali RTDa in servizio presso il Di3A che hanno i requisiti sopra indicati sono i dott.ri Corinzia, Catalano, Gusella, Tumino, Marzo e Zarbà.

A tal fine il Direttore informa l'Assemblea che nella seduta straordinaria della Giunta, alla quale come da prassi sono invitati i Responsabili delle sezioni del Di3A, del 7 maggio u.s. si è deciso all'unanimità di nominare una Commissione — composta dai professori Leonardi, Luciano, La Via, Fallico, Zappalà, Arcidiacono e dalla Vicedirettrice prof.ssa Consoli — al fine di elaborare i criteri e di predisporre l'ordine di priorità con le relative motivazioni con riferimento al punto odierno.

La Commissione ha presentato alla Giunta, nella seduta del 12 maggio u.s., il verbale approvato all'unanimità, parte integrante del presente verbale, contenente i criteri e la graduatoria di merito così articolata:

1. AGRI-02/A Agronomia e coltivazioni erbacee,
2. AGRI-01/A Economia agraria, alimentare ed estimo rurale,
3. AGRI-03/A Arboricoltura generale e coltivazioni arboree,
4. AGRI-04/A Ingegneria Agraria, Forestale e dei Biosistemi,
5. AGRI-09/A Zootecnica generale e miglioramento genetico.

Il Direttore ricorda al Consiglio che il Di3A ha attualmente vigente una programmazione RTDb/RTT proposta con verbale del 22 marzo 2024 alla Commissione Sviluppo dell'Organico di Ateneo che prevede 2 posizioni utili, la prima per il SSD AGR/12 "Patologia vegetale" oggi AGRI-05/B, la seconda per il SSD AGR/04 "Orticoltura e Floricoltura" oggi AGRI-02/B.

Il Direttore, propone, quindi al Consiglio al fine di rispondere alla richiesta sopra indicata di inviare agli Organi Superiori di Ateneo la seguente attribuzione di posizioni:

N.	RTDa Ricercatori PNRR	RTDa Ricercatori no PNRR
1	AGRI 05/B ex AGR/12 (*)	AGRI 07/A
2	AGRI 02/A	-
3	AGRI 01/A	-
4	AGRI 03/A	-
5	AGRI 04/A	-
6	AGRI 09/A	-

Si ricorda che per quanto concerne, invece, gli RTDa non PNRR, l'unico SSD avente diritto a partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto è il SSD AGRI-07/A Scienze e tecnologie alimentari.

Tuttavia è necessario sottolineare al Consiglio che la presente proposta risulta valida solo ai sensi del Piano Straordinario di reclutamento RTT riservato a Rtda come programmato dall'Università di Catania.

Per quanto attiene la programmazione RTT del Di3A viene mantenuto l'ordine di priorità per il SSD AGR/04 "Orticoltura e Floricoltura" oggi AGRI-02/B non compreso nella sopra indicata proposta.

Si segnala, quindi agli Organi Superiori di Ateneo che tale esigenza resta prioritaria in relazione alla programmazione effettuata.

Il Direttore chiede all'assemblea di deliberare.

Il Consiglio, in presenza dei professori di I e II fascia approva all'unanimità.

In considerazione della necessità di dar corso con la massima tempestività agli adempimenti relativi all'argomento trattato, il Consiglio, unanime, approva seduta stante, il verbale del presente punto all'O.d.G. dopo averne dato lettura.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:47.

Letto, confermato e sottoscritto.